

INHOUDSTAFEL

WOORD VOORAF - COLOFON	2
ONZE DIENSTVERLENING	3
Dienstverlening op afspraak	4
E-loket.....	4
Contactgegevens	4
Algemeen directeur en financieel directeur	6
Voorstelling diensten	6
ONS BESTUUR	10
Bestuur	11
Gemeenteraad	11
College van burgemeester en schepenen	13
Vast bureau	14
Raad voor maatschappelijk welzijn	14
Bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).....	15
Adviesraden	16
WONEN EN LEVEN	18
Onderwijs en opvang	19
Gemeentelijke basisschool De Verre Kijker.....	19
Vrije basisscholen.....	19
Huistaakbegeleiding	19
Buitenschoolse kinderopvang FERM	20
Onthaalgezinnen.....	20
Burgerzaken	21
Attesten en uittreksels.....	21
Geboorte	21
Huwen en samenwonen	21
Identiteit en reisdocumenten	22
Overlijden en begraven	23
Rijbewijs.....	24
Milieu en duurzaamheid	25
Afval	25
Bodem.....	26
Bomen.....	26
Composteren.....	26
Recyclagepark.....	27
Vergunningen.....	28
Zwerfkatten	28
Bouwen en wonen	29
Nutsvoorzieningen	29
Openbare werken.....	29
Premies	29
Omgeving - ruimtelijke ordening	30
Sociaal en aangepast wonen	32

Mobiliteit en veiligheid	33
Politie Hageland	33
Brandweer.....	34
Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)	34
Mobiliteit	34
Vrije tijd	36
Bibliotheek	36
Cultuur	38
Jeugd	39
Kermissen.....	40
Lokalen en polyvalente ruimte	40
Senioren	40
Sport.....	42
Toerisme	43
Uitleendienst.....	44
Vrijtijdscommunicatie.....	44
Verenigingen.....	44
Welzijn en sociale zaken	45
Financiële hulp	45
Specifieke hulp	46
Thuisdiensten	46
Werk	47
NUTTIGE INLICHTINGEN	49

BEKKEVOORT

Provincie: Vlaams-Brabant

Arrondissement: Leuven

Deelgemeenten: Bekkevoort (3460),
Molenbeek-Wersbeek (3461) en Assent (3460)

Oppervlakte: 3717 ha

Aantal inwoners: 6648 (toestand op 1 september 2022)

WOORD VOORAF

Beste Bekkevoortenaar

Deze infogids biedt jou een handig overzicht van onze dienstverlening, ons lokaal bestuur en wonen en leven in Bekkevoort. Achteraan vind je heel wat contactgegevens bij *Nuttige inlichtingen*.

De opbouw van de infogids 2023-2024 is gelijkend op de opbouw van onze website. Via www.bekkevoort.be houden we je op de hoogte van de actuele informatie. Dit doen we ook via sociale media, het infoblad, digitale nieuwsbrieven, de lokale pers ...

Op onze website vind je het e-loket. Hierdoor moet je voor een papier/attest van burgerzaken (gezinssamenstelling, strafregister, nationaliteit, wettelijk samenwonen ...), een premie/subsidie, een melding, een vergunning ... niet meer fysiek naar het gemeentehuis of @BEN-gebouw komen. Dit kan nu allemaal 24/24 gratis en online dankzij dit e-loket.

Daarnaast maak je op www.bekkevoort.be (of 013/46 05 60) snel en makkelijk een afspraak met onze diensten. Doordat onze diensten enkel op afspraak werken, moet je niet meer wachten aan het loket, krijg je service op maat met de nodige discretie en kunnen zowel jij als onze diensten zich goed voorbereiden.

Ook jij kan met ons communiceren. Heb je een vraag, een opmerking, een melding of een suggestie? Contacteer ons dan telefonisch, per e-mail, via sociale media, per post, aan de loketten of via de online formulieren op www.bekkevoort.be. In deze infogids vind je verderop de nodige contactgegevens.

Tot slot dank ik het personeel, de firma Inforegio/Publitouch, fotograaf David Vanthienen (foto voorblad en foto's raadsleden) de adverteerders en al wie zijn steentje heeft bijgedragen aan het tot stand brengen van deze gids.

Veel leesplezier!



Je burgemeester
Hans Vandenberg

COLOFON

Verantwoordelijke uitgever:

College van burgemeester en schepenen, E. Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort

Opmaak, druk, reclamewerving en verspreiding:

PUBLI-touch bv/Inforegio, Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo
016/25 50 43, info@inforegio.be, www.inforegio.be

In opdracht van het lokaal bestuur Bekkevoort



ONZE DIENSTVERLENING

- 6 Dienstverlening op afspraak
- 6 E-loket
- 6 Contactgegevens
- 8 Algemeen directeur en financieel directeur
- 8 Voorstelling diensten

Onze dienstverlening

Sinds 1 januari 2022 treden gemeente en OCMW Bekkevoort naar buiten als één organisatie onder de naam van lokaal bestuur Bekkevoort. Ze maken hierbij gebruik van een gemeenschappelijke huisstijl. Het lokaal bestuur Bekkevoort maakt gebruik van de actuele, tijdloze huisstijl en het logo van de gemeente met de slogan Bekkevoort Bekoort die algemeen bekend is in de gemeente en daarbuiten.

Dienstverlening op afspraak

Onze diensten werken enkel op afspraak:

- Maandag: 9u-12u *
- Woensdag: 13.30u-15.30u *
- Donderdag: 17u-20u *

* Uitgezonderd sluitingsdagen (zie www.bekkevoort.be/contact).

Een afspraak maken kan op www.bekkevoort.be/afspraak (zie ook QR-code).
Wie dat wenst, kan indien nodig ook telefonisch een afspraak maken (013/46 05 60).



Werken op afspraak heeft heel wat voordelen:

- Je moet niet meer wachten aan het loket
- Je krijgt service op maat
- Er is de nodige discretie
- Onze medewerker kan zich goed voorbereiden op je afspraak

E-loket

Voor een papier/attest van burgerzaken (gezinssamenstelling, strafregister, nationaliteit, wettelijk samenwonen ...), een premie/subsidie, een melding, een vergunning ... moet je niet meer fysiek naar het gemeentehuis komen!

Dit kan 24/24 gratis en online via het e-loket:
www.bekkevoort.be/eloket (zie QR-code).



Contactgegevens

Algemene contactgegevens lokaal bestuur Bekkevoort

Adres: Eugeen Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort

Tel. 013/46 05 60

E-mail: info@bekkevoort.be

Website: www.bekkevoort.be

 www.facebook.com/GemeenteBekkevoort

 [@bekkevoort](https://twitter.com/bekkevoort)

 www.linkedin.com/company/bekkevoort

Contactgegevens diensten

Diensten

Algemeen en onthaal

Telefoonnummers

013/46 05 60

E-mailadressen

onthaal@bekkevoort.be - info@bekkevoort.be

Burger- en welzijnszaken

013/46 05 60

burgerzaken@bekkevoort.be

Grondgebiedzaken

Openbare werken

013/46 05 60

openbare.werken@bekkevoort.be

Omgeving (ruimtelijke ordening en milieu)

013/46 05 60

omgeving@bekkevoort.be

Patrimonium en mobiliteit

013/46 05 60

mobilititeit@bekkevoort.be

Sociale dienst

013/46 05 93 en 013/46 05 98

socialedienst@bekkevoort.be

Thuisdiensten

013/46 05 97

thuisdiensten@bekkevoort.be

Vrije tijd

Cultuur

013/46 05 60

cultuur@bekkevoort.be

Jeugd en senioren

013/46 05 60

jeugd@bekkevoort.be - senioren@bekkevoort

Sport en toerisme

013/46 05 60

sport@bekkevoort.be - toerisme@bekkevoort.be

Bibliotheek

013/46 05 55

bibliotheek@bekkevoort.be

Algemeen directeur

013/46 05 67

hilde.goedhuys@bekkevoort.be

Financieel directeur

013/46 05 60

karla.pollaris@bekkevoort.be

Financiële zaken

013/46 05 60

financien@bekkevoort.be

Ondersteunende diensten

Stafdienst, secretariaat en dienstverlening

013/46 05 60

secretariaat@bekkevoort.be

Personeelsdienst

013/46 05 60

personeel@bekkevoort.be

Communicatie en ICT

013/46 05 60

communicatie@bekkevoort.be - ict@bekkevoort.be

Telefonische bereikbaarheid

Onze diensten zijn telefonisch bereikbaar op:

- Maandag: 9u-12u *
- Dinsdag: 9u-12u *
- Woensdag: 9u-12u + 13.30u-15.30u *
- Donderdag: 9u-12u + 17u-20u *
- Vrijdag 9u-12u *

* Uitgezonderd sluitingsdagen (zie www.bekkevoort.be/contact).

Algemeen directeur



Algemeen directeur **Hilde Goedhuys** staat in voor de algemene leiding van de diensten van het lokaal bestuur Bekkevoort (gemeente en OCMW). De algemeen directeur staat hen bij in de voorbereiding, uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader.

De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van ons lokaal bestuur en is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer.

De algemeen directeur leidt en coördineert de activiteiten van de organisatie om ons lokaal bestuur te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een gepaste dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Hilde Goedhuys

Tel. 013/46 05 67

E-mail: hilde.goedhuys@bekkevoort.be

Financieel directeur

Financieel directeur **Karla Pollaris** staat voor ons lokaal bestuur, onder de functionele leiding van de algemeen directeur, in voor:

- Opstellen van:
 - Voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan en van de jaarlijkse herziening ervan
 - Voorontwerp van de interne kredietaanpassingen
- Voeren en het afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de inventaris en de jaarrekening
- Verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadvisering in de ruimste zin
- Thesauriebeheer

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

- Voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het lokaal bestuur met budgettaire en financiële impact
- Debiteurenbeheer

De financieel directeur oefent de taken van rekenplichtige uit die door of krachtens de wet of het decreet aan de financieel directeur werden toevertrouwd en staat in voor de uitvoering van de betaling van de uitgaven.

Zij maakt deel uit van het managementteam en is hoofd van de dienst financiële zaken.

Karla Pollaris

Tel. 013/46 05 81

E-mail: karla.pollaris@bekkevoort.be

Afdelingshoofd Mens

Het afdelingshoofd Mens, Anja Convents, heeft de leiding over afdeling Mens. Dit zijn de diensten vrije tijd, burgerzaken en sociale diensten (ook thuisdiensten).

Tel. 013/46 05 90

E-mail: anja.convents@bekkevoort.be

Voorstelling diensten

Onthaal

De onthaalbedienden zijn het gezicht van onze dienstverlening en je aanspreekpunt bij je bezoek aan het gemeentehuis. Via hen kan je ook telefonisch een afspraak maken.

Ze staan ook in voor de postverwerking (inkomend en uitgaand).

Contact:

Onthaal, 013/46 05 60, onhaal@bekkevoort.be

Burgerzaken

Voornaamste taken/dienstverlening:

- (Elektronische) identiteitskaarten, rijbewijzen, reispassen, adreswijzigingen, eensluidend verklaren van afschriften, bewijs van nationaliteit, woonst, leven en gezinssamenstelling, wettigen van handtekeningen, slachtbewijs, kieszaken, militie, erfrechtverklaring, uittreksel uit het strafregister
- Aangifte geboorte, overlijden, huwelijk, echtscheiding, erkenning, adoptie, naamsverandering, akten burgerlijke stand, crematie
- Administratie vreemdelingen
- Grafconcessies

Moet je een attest of een uittreksel hebben? Maak dan gebruik van het e-loket op www.bekkevoort.be (zie ook QR-code).

Zo maak je een bezoek aan onze diensten overbodig. Bovendien zijn deze attesten en uittreksels **gratis!**



Contact:

Dienst burger- en welzijnszaken, 013/46 05 60, burgerzaken@bekkevoort.be



Grondgebiedzaken

De afdeling grondgebiedzaken bevindt zich in het @BEN-gebouw op de gemeentehuissite (E. Coolsstraat 17B) op de tweede verdieping. Het @BEN-gebouw ligt langs het gemeentehuis en de bib, grenzend aan de sociale woningen. Het gebouw is zichtbaar vanop de parking waarmee het verbonden is via een voetpad.

Voornaamste taken/dienstverlening:

- Beleidsvoorbereidende taak op het vlak van ruimtelijke planning, dorpskernvernieuwing en leefmilieu. Voornaamste uitgangspunten zijn het Ruimtelijk Structuurplan Bekkevoort en het Klimaatactieplan. Daarnaast zijn er masterplannen, bijzondere plannen van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen.
- Je kan bij deze afdeling ook terecht voor alle omgevingsvergunningen (aanvraag en inzage)
- Leiding en coördinatie van de openbare werken (onderhoud van de wegen, openbare gebouwen en beheer openbaar groen)
- Verkeer en mobiliteit
- Patrimonium: gemeentelijke gebouwen

Contact:

- Mobiliteit en patrimonium, 013/46 05 60, mobiliteit@bekkevoort.be
- Openbare werken, 013/46 05 60, openbare.werken@bekkevoort.be
- Omgeving (ruimtelijke ordening en milieu), 013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be

Het technisch personeel (onderhoudspersoneel, arbeiders ...) maakt ook deel uit van de afdeling grondgebiedzaken.

Sociale dienst

De sociale dienst staat borg voor een goede basisdienstverlening voor de inwoners op een laagdrempelige manier. De basisdienstverlening bevat het verhelpen van de problemen van administratieve, financiële, psychologische en juridische aard. De dienstverlening van de sociale dienst komt aan bod in de rubriek *Welzijn en sociale zaken* op p. 45.

Contact:

Sociale dienst, 013/46 05 93 en 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Thuisdiensten

De bedoeling van de thuisdiensten is de cliënten, voornamelijk ouderen, dankzij de geboden hulp op een menswaardige manier zo lang en zo zelfstandig mogelijk in hun eigen (t)huis te kunnen laten wonen. Dit kan via de poetsdienst, de dienst gezinszorg, de dienst maaltijdenbedeling en de mindermobielen centrale. De dienstverlening van de thuisdiensten komt aan bod in de rubriek *Welzijn en sociale zaken* op p. 46-47.

Contact:

Thuisdiensten, 013/46 05 97, thuisdiensten@bekkevoort.be

Vrije tijd

De dienst vrije tijd bevat heel wat: jeugd, senioren, sport, toerisme, cultuur en bibliotheek. Hier kan je ook terecht voor de uitleen van gemeentelijk materiaal.

De dienst vrije tijd bevindt zich in het @BEN-gebouw op de gemeentehuissite (E. Coolsstraat 17B). Het @BEN-gebouw ligt langs het gemeentehuis en de bib, grenzend aan de sociale woningen. Het gebouw is zichtbaar vanop de parking waarmee het verbonden is via een voetpad.

De dienst vrije tijd vind je op de bovenste verdieping. Enkel de dienst cultuur bevindt zich in de bibliotheek.

Cultuur

Voornaamste taken/dienstverlening:

- Opzetten en coördineren van culturele initiatieven
- Ondersteunen van het verenigingsleven en de gemeentelijke cultuurraden
- Bevorderen van de participatie van de bevolking
- Signaleren van culturele vragen en knelpunten
- Verlenen van informatie en advies met betrekking tot cultuur
- De stem van 'cultuur' laten klinken in Bekkevoort

Contact:

Dienst vrije tijd - cultuur, 013/46 05 55, cultuur@bekkevoort.be

Jeugd

De dienst vrije tijd vormt de uitvalbasis van het gemeentelijk jeugdbeleid. Samen met de gemeentelijke jeugdraad heeft de jeugddienst de opdracht om het jeugdbeleid uit te stippelen en uit te voeren.

Voornaamste taken/dienstverlening:

- Informatie over actuele onderwerpen, adressen van diensten en verenigingen ...
- Ondersteuning van het jeugdwerk: reglementen, subsidies, vorming, logistieke ondersteuning en uitlening van materiaal
- Inspraak en participatie van kinderen en jongeren: jeugdraad en kindergemeenteraad
- Signaleren van knelpunten met betrekking tot vrijetijdsbesteding en de leefwereld van de jeugd
- De stem van de jeugd in andere domeinen laten klinken (bv. sport, cultuur ...)
- Organiseren van eigen programma's en activiteiten
- Inrichting en onderhoud van 'speelpleintjes' en ontmoetingsplaatsen

Contact:

Dienst vrije tijd - jeugd, 013/46 05 60, jeugd@bekkevoort.be

Senioren

Voornaamste taken/dienstverlening:

- In overleg met de seniorenadviesraad stippelt de dienst vrije tijd (coördinator jeugd en senioren) het seniorenbeleid uit
- Waken over de doelstellingen over senioren in het integraal meerjarenplan de daaraan gekoppelde acties
- Contactpunt voor alle senioren in Bekkevoort

Contact:

Dienst vrije tijd - senioren, 013/46 05 60, senioren@bekkevoort.be

Sport

Voornaamste taken/dienstverlening:

- Sportieve initiatieven opstarten en coördineren
- Bevolking aanmoedigen om te participeren aan sportieve manifestaties
- Verlenen van informatie en advies over sport
- Ondersteuning van sportclubs

Contact:

Dienst vrije tijd - sport, 013/46 05 60, sport@bekkevoort.be

Toerisme

Voornaamste taken/dienstverlening:

- Promoten van Bekkevoort op toeristisch gebied
- Organisatie van toeristische activiteiten
- Verlenen van informatie en advies over toerisme zoals streekproducten

Contact:

Dienst vrije tijd - toerisme, 013/46 05 60, toerisme@bekkevoort.be

Bibliotheek

Eugeen Coolsstraat 17 A
3460 Bekkevoort

Onze openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Openingsuren:

- Dinsdag 15u - 17u en 18u - 20u
- Woensdag 14u - 17u
- Donderdag 18u - 20u (tot 31 maart 2023 gesloten op donderdagavond -> energiebesparende maatregel)
- Zaterdag 10u - 12u

Contact:

Bibliotheek, 013/46 05 55, bibliotheek@bekkevoort.be
Website en catalogus: bekkevoort.bibliotheek.be

Ondersteunende diensten

Beleidsondersteuning, communicatie en ICT

Voornaamste taken/dienstverlening:

- Algemene ondersteuning van het beleid en de algemene directeur
- Externe communicatie: infoblad, infogids, www.bekkevoort.be, sociale media, nieuwsbrieven, pers ...
- Interne communicatie (binnen het lokaal bestuur) via het intranet, de interne nieuwsbrief ...
- Algemene informatieve taken naar de bevolking toe (openbaarheid van bestuur)
- ICT-gebeuren (servers, telefooncentrale, materiaal, ICT-beveiliging, helpdesk ...) en informatieveiligheid in samenwerking met interlokale vereniging it-punt van het Vlaams-Brabants steunpunt e-government VERA
- Klachtenmanagement

Contact:

- Communicatie: 013/46 05 60, communicatie@bekkevoort.be
- ICT: 013/46 05 60, ict@bekkevoort.be

Financiële zaken

De financieel directeur leidt de dienst financiële zaken. Deze dienst staat het bestuur bij in de voorbereiding en uitvoering van het financieel beleid. Deze dienst is onder meer verantwoordelijk voor:

- Het uitvoeren van opdrachten van de gemeenteraad en het schepencollege alsook van de raad voor maatschappelijk welzijn en vast bureau
- Het opstellen van het ontwerp van budget en meerjarenplanning in samenwerking met alle diensten en tijdens het budgetjaar zorgen voor de nodige bijstellingen
- Het boekhoudkundig beheer en de financiële beleidsondersteuning van gemeente en OCMW
- Voorbereiding en administratieve afhandeling belastingkohieren
- De invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten (o.a. gemeentebelastingen, retributies, verhuringen, grafconcessies, schoolfacturen ...)
- De betaling van de uitgaven (o.a. facturen van leveranciers en dienstverleners, personeelsuitgaven, toelagen en premies aan verenigingen en gezinnen, lening- en investeringsuitgaven ...)
- Het viseren van de uitgaven van de gemeente en OCMW
- Schuld- en liquiditeitenbeheer
- Het controleren van de inventarislijsten van de activa
- Het vrijwaren van de rechten van de gemeente en het OCMW
- Toezicht en begeleiding van de kerkraad

Contact:

Dienst financiële zaken, 013/46 05 60

- financien@bekkevoort.be: voor alle informatie over de dienst financiële zaken
- belastingen@bekkevoort.be: voor alle informatie over gemeentebelastingen
- facturen@bekkevoort.be: voor het doorsturen van facturen

Personeelsdienst

Deze dienst staat in voor de personeelsadministratie en het personeelsbeleid: opvolging, personeelsstatuut, opleidingen, aanwervingen, vorming ...

Contact:

Personeelsdienst, 013/46 05 60, personeel@bekkevoort.be

Stafdienst, secretariaat en dienstverlening

Voornaamste taken/dienstverlening:

- Ondersteuning algemeen directeur
- Voorbereiding van de zittingen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de raad voor maatschappelijk welzijn en het bijzonder comité voor de sociale dienst
- Notulenbeheer van de zittingen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de raad voor maatschappelijk welzijn en het bijzonder comité voor de sociale dienst
- Dienstverleningsconcept (bv. werken op afspraak)

Contact:

Stafdienst, secretariaat en dienstverlening, 013/46 05 60, secretariaat@bekkevoort.be



ONS BESTUUR

14 Bestuur
20 Adviesraden

Bestuur

Gemeenteraad



De gemeenteraad is het wetgevend orgaan binnen de gemeente. De leden worden om de zes jaar rechtstreeks verkozen door de inwoners. Het mandaat van de huidige gemeenteraadsleden loopt tot 31 december 2024.

Het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente. Bekkevoort telt ongeveer 6650 inwoners en heeft zo 17 gemeenteraadsleden. De gemeenteraad regelt alles wat van gemeentelijk belang is, d.w.z. alle zaken die een duidelijk lokaal en territoriaal tot de gemeente begrensd karakter hebben.

De gemeenteraad is onder meer bevoegd voor:

- Het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen
- De keuze van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund en de vaststelling van de op deze opdrachten toepasselijke voorwaarden
- Het vaststellen van welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur
- De vaststelling van het organogram, de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel
- De vaststelling van de weddeschalen en van de bezoldigingsregeling van het personeel
- De vaststelling van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget en de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen
- Het vaststellen van de gemeentebelastingen en retributies
- Het verkopen, aankopen of ruilen van onroerende goederen, het toestaan van een erfpacht of opstal, de vaststelling van de voorwaarden voor verhuring of verpachting van gemeentegoederen

De gemeenteraad vergadert in principe één keer per maand, gewoonlijk de laatste maandag van iedere maand. De zittingen van de gemeenteraad zijn openbaar (soms is er een besloten gedeelte). Je kan dus als burger een gemeenteraad bijwonen.

De datum en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis en publicatie op www.bekkevoort.be. Op onze website vind je ook de (audio)verslagen, besluiten en notulen.

In Bekkevoort zit raadslid Luc Janssens de raad voor en hij roept dan ook de gemeenteraad bijeen. De algemeen directeur staat hem bij. De werking van de gemeenteraad wordt nader geregeld in een reglement van orde (huishoudelijk reglement).

Raadsleden (buiten de leden van het college)



Luc JANSSENS (CD&V)
voorzitter gemeenteraad
Dennenstraat 1, Bekkevoort
Tel. 0479/70 55 13
E-mail: luc.janssens@bekkevoort.be



Mia PEETERS (CD&V)
Processiestraat 8, Molenbeek-Wersbeek
Tel. 016/77 11 58, 0496/42 11 13
E-mail: mia.peeters@bekkevoort.be



Tom LEMMENS (CD&V)
E-mail: tom.lemmens@bekkevoort.be



An WECKHUYZEN (CD&V)
Kuyperstraatje 5, Bekkevoort
Tel. 0479/67 54 57
E-mail: an.weckhuyzen@bekkevoort.be



Trees LAENENS (CD&V)
Oude Leuvensebaan 15, Bekkevoort
Tel. 0479/45 28 04
E-mail: trees.laenens@bekkevoort.be



Nathalie PUTSEYS (Ons Dorp)
Dorpsstraat 32, Assent
Tel. 0476/69 05 41
E-mail: nathalie.putseys@bekkevoort.be



Tommy HEUSDENS (Ons Dorp)
Doktorenberg 9/A, Bekkevoort
Tel. 0474/23 24 84
E-mail: tommy.heusdens@bekkevoort.be



Lies TIMMERMANS (Ons Dorp)
Struikstraat 102, Assent
Tel. 0486/23 28 13
E-mail: lies.timmermans@bekkevoort.be



Jens SNYERS (Open Vld)
Rijnrode 10, Assent
Tel. 0474/77 20 87
E-mail: jens.snyers@bekkevoort.be



Bart VOLDERS (GBL)
Lindenhof 1, Assent
Tel. 0477/61 61 28
E-mail: bart.volders@bekkevoort.be



Johan EVERAERTS (N-VA)
Heuvelstraat 5/A, Molenbeek-Wersbeek
Tel. 0478/84 01 26
E-mail: johan.everaerts@bekkevoort.be



Jan VAN CAUWENBERGH (N-VA)
Tel. 0486/65 70 23
E-mail: jan.vancauwenbergh@bekkevoort.be

College van burgemeester en schepenen



Het college van burgemeester en schepenen van Bekkevoort telt zes leden waaronder de burgemeester, vier schepenen (waaronder de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst) en de algemeen directeur.

Het college van burgemeester en schepenen is het uitvoerend orgaan binnen de gemeente. Het college bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. Het voert de besluiten van de gemeenteraad uit.

Het college is tevens onder meer bevoegd voor:

- Het aanstellen en het ontslaan van het personeel (uitgezonderd de wettelijke graden)
- Het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten
- Het vaststellen van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur
- Het aangaan van leningen (die opgenomen zijn in het budget)
- Het financieel beheer (onverminderd de bevoegdheden van de gemeenteraad)
- De burgerlijke stand en de politie van vertoningen

De burgemeester is de voorzitter van het college. De schepenen hebben geen persoonlijke bevoegdheid, maar nemen gezamenlijk beslissingen. Zij vormen dus een collegiaal orgaan, vandaar ook de naam schepencollege. Onderling hebben de schepenen wel een bepaalde taakverdeling afgesproken.

In Bekkevoort vergadert het college van burgemeester en schepenen normaliter elke maandag. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Leden college en vast bureau

Burgemeester



Hans VANDENBERG (CD&V)
Staatsbaan 331, Bekkevoort
Tel. 0497/85 24 16
E-mail: hans.vandenberg@bekkevoort.be

Interne taakverdeling: burgerlijke stand, politie, brandweer, veiligheid, erediens, communicatie, feestelijkheden, personeel en middenstand

Schepenen



Benny REVIËRS (Ons Dorp)
Witteweg 5, Bekkevoort
Tel. 0476/98 91 12
E-mail: benny.reviërs@bekkevoort.be

Interne taakverdeling: senioren, verkeer en mobiliteit, dorpskernvernieuwing, wonen en huisvesting, ruimtelijke ordening, milieu en energie, waterhuishouding, rioleringen en communicatie



Wouter LENAERTS (CD&V)
Oude Leuvensebaan 111, Bekkevoort
Tel. 0476/28 43 67
E-mail: wouter.lenaerts@bekkevoort.be

Interne taakverdeling: financiën, begroting, belastingen, cultuur, erfgoed, bibliotheek, landbouw, dierenwelzijn, ICT, patrimonium, toerisme en arbeidspreventie op het werk



Raf VANMEENSEL (Ons Dorp)
Oude Tiensebaan 55A, Bekkevoort
Tel. 0494/81 28 34
E-mail: raf.vanmeensel@bekkevoort.be

Interne taakverdeling: openbare werken, begraafplaatsen, nutsmaatschappijen, jeugd, sport en ontspanning



Nathalie Weckx (Ons Dorp)
Schillekensberg 9A, Bekkevoort
Tel. 0478/21 13 49
E-mail: nathalie.weckx@bekkevoort.be

Interne taakverdeling: voorzitter bijzonder comité sociale dienst (BCSD), sociale zaken, armoedebestrijding, welzijn (OCMW), onderwijs, kinderopvang en feestelijkheden

Zitdagen burgemeester en schepenen

De zitdagen van de burgemeester en schepenen vinden plaats op afspraak. Via hun contactgegevens op deze pagina kan je met de burgemeester of een schepen een afspraak maken.

Vast bureau

Het dagelijks bestuur van het OCMW is in handen van het vast bureau.

De leden van het college van burgemeester en schepenen (zie hiernaast) vormen het vast bureau.

De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar. Je kan deze bijeenkomsten dus niet bijwonen.

Raad voor maatschappelijk welzijn

Het OCMW is, net zoals de gemeente, een publiekrechtelijke rechtspersoon met een eigen juridisch bestaan, eigen beleidsorganen en eigen autonome bevoegdheden. Doordat ze echter op eenzelfde werkterrein opereren, achtte de decreetgever een maximale afstemming in beleid en werking en een zo groot mogelijke samenwerking tussen de beide besturen noodzakelijk.

In tegenstelling tot de gemeenten en de provincies, die ruime en algemeen gedefinieerde bevoegdheden hebben, heeft het OCMW een zeer specifieke opdracht. Het OCMW moet hulp verstrekken aan iedere persoon die er behoefte aan heeft, ongeacht zijn vermogenstoestand.

Het OCMW wordt bestuurd door een raad die alles regelt wat tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, tenzij de wet het anders bepaalt. Onder bepaalde voorwaarden kan de raad beslissingsbevoegdheid delegeren aan het vast bureau of aan de algemeen directeur.

De leden van de gemeenteraad zijn ook de leden van deze raad (zie p. 12) en zetelen zes jaar.

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in principe één keer per maand aansluitend op de gemeenteraad. Deze vergaderingen zijn voor het publiek toegankelijk, uitgezonderd persoonsgebonden dossiers, die in een besloten vergadering behandeld worden.

Luc Janssens is ook voorzitter van deze raad.

Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD)

Vanaf januari 2019 is er (overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017) een bijzonder comité opgericht voor de sociale dienst van het OCMW. Dit comité bestaat uit één voorzitter en zes leden.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) behandelt dossiers op het gebied van individuele financiële en sociale dienstverlening.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

Leden Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst



Nathalie WECKX (Ons Dorp)
Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst
Schillekensberg 9A, Bekkevoort
Tel. 0478/21 13 49
E-mail: nathalie.weckx@bekkevoort.be

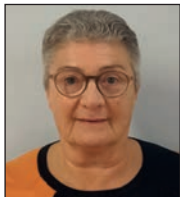
Zitdagen voorzitter: op afspraak



Mieke MELLAERTS (Ons Dorp)
E-mail: mieke.mellaerts@bekkevoort.be



Miranda VANDEPUT (Ons Dorp)
E-mail: miranda.vandepu@bekkevoort.be



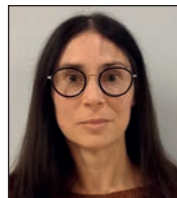
Hortense VANGOSSUM (CD&V)
Minnestraat 59, Assent
Tel. 0473/40 21 99
E-mail: hortense.vangossum@bekkevoort.be



Jo VERMAELEN (CD&V)
Meenselstraat 11, Bekkevoort
Tel. 0476/71 69 13
E-mail: jo.vermaelen@bekkevoort.be



Sofie VAN DE BROECK (N-VA)
Steenberg 28, Bekkevoort
E-mail: sofie.vandebroeck@bekkevoort.be



Heidi VANDERSTUKKEN (Open Vld)
E-mail: heidi.vanderstukken@bekkevoort.be

Adviesraden

De adviesraden adviseren het bestuur over allerlei materies. Op www.bekkevoort.be/adviesraden heb je een overzicht van alle deze raden en kan je de verslagen (na goedkeuring) van de adviesraden lezen.

Beheersorgaan openbare bibliotheek

Het beheersorgaan van de openbare bibliotheek adviseert het bestuur over verschillende aspecten van de bibliotheekwerking zoals uitbreidingsactiviteiten.

Het beheersorgaan is samengesteld uit vertegenwoordigers van de politieke fracties en bibliotheekgebruikers.

Info:

- Bibliotheek, 013/46 05 51, bibliotheek@bekkevoort.be

Cultuurraad/ Erfgoedraad

Deze raad heeft als doel het bestuur te adviseren inzake het cultuurbeleid in Bekkevoort. Nieuwe verenigingen kunnen zich kenbaar maken via een erkenningdossier. Dit dossier kan je verkrijgen bij de cultuurdienst.

De erfgoedraad is een sectorale deelraad van de cultuurraad en adviseert het bestuur inzake inventarisatie, conservatie, restauratie en ontsluiting van gemeentelijk erfgoed.

Info:

- Dienst vrije tijd - cultuur, 013/46 05 51, cultuur@bekkevoort.be

Jeugdraad

De jeugd participeert in het gemeentelijk jeugdbeleid via de erkende jeugd raad. Deze raad behartigt de belangen van de Bekkevoortse jeugd en adviseert over alle zaken die de jeugd aangaan: integraal meerjarenplan, subsidies, reglementen, speelruimte ... Iedereen is welkom bij de jeugd raad. De jeugd raad is een openbaar orgaan waar iedere jongere zijn mening kan uiten.

Info:

- Dienst vrije tijd - jeugd, 013/46 05 60, jeugd@bekkevoort.be

Kindergemeenteraad

De kindergemeenteraad geeft een stem en inspraak aan de kinderen. Op deze manier worden zij betrokken bij het gemeentebeleid. De kindergemeenteraad is samengesteld uit 12 leerlingen van de derde graad van de verschillende Bekkevoortse basisscholen.



Info:

- Dienst vrije tijd - jeugd, 013/46 05 60, jeugd@bekkevoort.be

Sportraad

De gemeentelijke sportraad heeft als opdracht de samenwerking tussen de sportverenigingen te bevorderen en het bestuur te adviseren in alle sportaangelegenheden.

Nieuwe verenigingen kunnen zich kenbaar maken via een aanvraagdossier. Dit dossier kan je verkrijgen bij de sportdienst.

Info:

- Dienst vrije tijd - sport, 013/46 05 60, sport@bekkevoort.be

Seniorenadviesraad

De seniorenadviesraad in Bekkevoort is de actieve belangenbehartiger van de Bekkevoortse senioren. Deze raad volgt het gemeentelijk seniorenbeleid op en speelt erop in.

De voornaamste taken van de seniorenadviesraad:

- Formuleren van advies rond aangelegenheden die de senioren aanbelangen, op eigen initiatief of op vraag van het bestuur
- Bevorderen van de samenwerking tussen initiatieven die kaderen in het seniorenwerk en de seniorenzorg
- Zorgen voor een goede informatiedoorstroming naar de Bekkevoortse senioren
- Stimuleren om deel te nemen aan diverse (vormings)activiteiten
- Realisatie van het integraal meerjarenplan

Info:

- Dienst vrije tijd - senioren, 013/46 05 60, senioren@bekkevoort.be

Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)

Het LOK brengt iedereen samen die met jonge kinderen bezig is: ouders, opvang, scholen, jeugdwerk, afgevaardigden van het bestuur ... Het LOK geeft advies aan het bestuur over het beleid en de uitbouw van kinderopvang in Bekkevoort.

Info:

- Dienst burgerzaken, 013/46 05 60, burgerzaken@bekkevoort.be

Schoolraad

Dit is de schoolraad van het gemeentelijke onderwijs in Bekkevoort (gemeentelijke basisschool).

Het schoolbestuur vraagt de schoolraad advies in tal van zaken rond de school zoals onder andere nascholingsbeleid, busbegeleiding en projecten.

In deze raad zetelen vertegenwoordigers van ouders, personeel, leerlingen en de lokale gemeenschap.

Overleg Onderwijs Gemeente (OOG)

Het OOG is opgericht in het kader van Duurzaam naar school. Hier worden netoverschrijdend (flankerend onderwijs) mobiliteitszaken besproken.

Info:

- Afdeling grondgebiedzaken - dienst mobiliteit, 013/46 05 60, mobiliteit@bekkevoort.be

Adviesraad Mobiliteit en Verkeer

(AMV)

De AMV is een overlegforum waarin alle betrokkenen en partners kunnen gehoord worden en advies verstrekken inzake mobiliteit en verkeer.

Info:

- Afdeling grondgebiedzaken - dienst mobiliteit, 013/46 05 60, mobiliteit@bekkevoort.be

Adviesraad Trage Wegen

Deze raad is opgericht om het draagvlak in het werkveld te verbreden rond de problematiek, het gebruik, instandhouden, verleggen of afschaffen van de buurtwegen.

Info:

- Afdeling grondgebiedzaken - dienst mobiliteit, 013/46 05 60, mobiliteit@bekkevoort.be

Milieuadviesraad (MAR)

De MAR adviseert het bestuur over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Deze raad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak voor het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot dit gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

Info:

- Afdeling grondgebiedzaken - dienst omgeving, 013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be

Landbouwraad

Deze adviesraad adviseert als een autonome raad het gemeentelijk beleid, brengt overleg en samenwerking tussen landbouwers, tuinbouwers, fruitelers en andere deelsectoren tot stand en behartigt de landbouwbelangen, in de meest brede zin van het woord.

Info:

- Afdeling grondgebiedzaken - dienst omgeving, 013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro)

Dit is een adviesraad voor ruimtelijke ordening op het niveau van het lokaal bestuur. De Gecoro adviseert het bestuur bij het opmaken van een ruimtelijk structuurplan en de ontwikkeling van concrete uitvoeringsplannen. Verder verstrekt ze advies over stedenbouwkundige verordeningen en bezwaarschriften. Tenslotte kan de Gecoro advies geven over vergunningsaanvragen en, meer in het algemeen, over alles wat in verband staat met ruimtelijke ordening. Dit gebeurt zowel op vraag van het bestuur als uit eigen beweging.

Info:

- Afdeling grondgebiedzaken - dienst omgeving, 013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be

Middenstandsraad

Deze raad heeft als doel een brug te vormen tussen de middenstanders en het bestuur.

Info:

- Dienst burgerzaken, 013/46 05 60, burgerzaken@bekkevoort.be



WONEN EN LEVEN

- 24 Onderwijs en opvang
- 26 Burgerzaken
- 31 Milieu en duurzaamheid
- 36 Bouwen en wonen
- 41 Mobiliteit en veiligheid
- 45 Vrije tijd
- 56 Welzijn en sociale zaken

Onderwijs en opvang

Gemeentelijke basisschool

De Verre Kijker

Staatsbaan 181, 3460 Bekkevoort

Tel. 013/31 46 11

Fax: 013/32 66 64

E-mail: secretariaat@gbsbekkevoort.be

Website: www.gbsbekkevoort.be



Streven naar de realisatie van een doeltreffende school, met uitdagend onderwijs en een positief schoolklimaat zijn de doelen die deze school wil realiseren.

Effectief en uitdagend onderwijs

- Onderwijs en opvoeding van de totale persoonlijkheid.
- De leerlingen steunen bij het verwerven van een eigen studiemethode.
- Het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsbesef en kritische zin.
- De vloed van informatie leren verwerken.
- De ontwikkeling van expressieve en creatieve mogelijkheden.
- Ontwikkelen van probleemoplossend gedrag.
- Het verwezenlijken van de in het leerplan voorgeschreven doelen via een gestructureerde aanpak.
- Leersituaties creëren die zoveel mogelijk rekening houden met wat kinderen al kunnen, al ervaren hebben.
- Zorgen voor differentiatie en individualisatie waar nodig.
- Het bieden van wereldgeoriënteerd onderwijs.
- Belang hechten aan verkeers- en veiligheidsvoorzieningen.

Positief schoolklimaat

- De school zorgt ervoor dat de kinderen zich veilig en goed voelen op de school.
- Het waarderen van de eigenheid van de individuele leerling.
- Gemotiveerd en consequent gedrag van de leerkrachten.
- Nastreven van een optimale communicatie tussen alle onderwijsparticipanten.

Waardevorming en het ontwikkelen van een sociaal bewustzijn

- Aanleren van sociale vaardigheden.
- Leren omgaan met eigen gevoelens.
- Emotionele bewogenheid evenwichtig hanteren.
- Positief zelfbeeld en zelfvertrouwen bijbrengen.
- Respect voor de integriteit van elk persoon.
- Respect opbrengen voor het leefklimaat en de leefomgeving als onvervreemdbaar goed van elk mens.

Info en inschrijven:

- Elke schooldag tijdens de lesuren of na een telefonische afspraak.
- Tijdens de zomervakantie in de eerste week van juli en in de laatste week van augustus.

Vrije basisscholen

In Bekkevoort zijn er ook twee vrije basisscholen:



Gesubsidieerde vrije basisschool 't Minnepoortje

Minnestraat 9, 3460 Assent

Tel. 013/31 20 88

E-mail: tom.vanderbiesen@ksdiest.be

Website: vbsminnepoortje.weebly.com



Gesubsidieerde vrije basisschool 't Scholeke

Halensebaan 102, 3461 Molenbeek-Wersbeek

Tel. 016/77 73 80

E-mail: tscholeke@ksdiest.be

Website: www.tscholeke.be

Huistaakbegeleiding

Via huistaakbegeleiding geven gemotiveerde vrijwilligers kinderen (= leerlingen van de drie basisscholen in Bekkevoort) de kans om in een gestructureerde omgeving en in een aanmoedigend klimaat hun huistaken te verrichten en de taalontwikkeling te stimuleren. Op die manier proberen we de kinderen meer kansen te geven om op een volwaardige manier te participeren aan het hele schoolgebeuren.

De sociale dienst treedt op als coördinator. De maatschappelijk werker zorgt er altijd voor dat een verkennend gesprek met de

ouders plaatsvindt, er het nodige overleg is met de schooldirectie en de respectievelijke leerkrachten. Zij screenen de vrijwilligers en verzorgt de administratie (verzekering, contract, vergoeding). De vrijwilligers krijgen een vergoeding van € 5 per keer en de kinderen krijgen een koekje en fruitsapje aangeboden.

Oproep: gemotiveerde vrijwilligers zijn altijd welkom!

Info:

Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98,
socialedienst@bekkevoort.be

Buitenschoolse kinderopvang FERM

Ferm Kinderopvang vangt kinderen van 2,5 tot 12 jaar voorschools op vanaf 7u tot 8.30u. Naschools kunnen de kinderen er terecht vanaf een kwartier nadat de school uit is tot 18.30u. Op woensdagnamiddag worden de kinderen vanaf 11.50u opgevangen in de hoofdlocatie in Bekkevoort tot 18.30u. Tijdens de snipperdagen en vakantiedagen is er opvang vanaf 7u tot 18.30u in de hoofdlocatie.

Ferm Kinderopvang werkt met geschoolde kinderbegeleiders. Zij staan in voor de dagelijkse opvang. De verantwoordelijke begeleidt en ondersteunt de begeleiders. Samen zijn ze verantwoordelijk om een kwalitatieve opvang te verzekeren die voldoet aan de normen van de Vlaamse overheid en Opgroeien (Kind en Gezin).

Tijdens de woensdagnamiddag, snipperdagen en schoolvakanties biedt Ferm Kinderopvang activiteiten aan waar kinderen vrij kunnen aan deelnemen. Naschools is er de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen worden niet verplicht huiswerk te maken

aangezien opvang een vrijetijdsmoment is. Tijdens het vrij spel kunnen kinderen terecht in verschillende speelhoeken en is er een gevarieerd spelaanbod ter beschikking van de kinderen. De begeleiders begeleiden het vrij spel en spelen samen met de kinderen. Bij Ferm Kinderopvang spelen de kinderen zoveel mogelijk buiten.

Voordat kinderen gebruik kunnen maken van Ferm Kinderopvang, moeten de ouders ze inschrijven. Hiervoor contacteren de ouders best de verantwoordelijke.

Stekelbees is te bereiken:

- Verantwoordelijke Karin Pynebrouck
Tel. 0473/63 53 29
- Opvanglocatie Bekkevoort (@BEN)
Tel. 0475/63 03 84
Eugeen Coolsstraat 17B, 3460 Bekkevoort
- Opvanglocatie Assent
Tel. 013/32 78 64 of 0476/47 03 42
Oude Jongensschool, Minnestraat, 3460 Assent
- Opvanglocatie Molenbeek-Wersbeek
Tel. 0470/07 76 78
Halensebaan 102, 3461 Molenbeek-Wersbeek

Info:

Ferm kinderopvang, bko.bekkevoort@samenferm.be,
www.samenferm.be/diensten/kinderopvang

Onthaalgezinnen

In Bekkevoort zijn er ook enkele onthaalgezinnen. Hun contactgegevens hiervan vind je op p. 51 bij *Nuttige inlichtingen*.



Burgerzaken

Onder deze rubriek vind je meer informatie over “burgerzaken”: rijbewijzen, reispassen, identiteitskaarten, vreemdelingen, overlijdens ... Heb je nog vragen of opmerkingen? Contacteer dan de dienst burgerzaken (013/46 05 60, burgerzaken@bekkevoort.be) of maak een afspraak op www.bekkevoort.be/afspraak.

Attesten en uittreksels

Moet je een attest of een uittreksel hebben? Maak dan 24/24 gebruik van het e-loket op www.bekkevoort.be. Zo maak je een bezoek aan onze diensten overbodig. Bovendien zijn deze attesten en uittreksels gratis!

Bij de dienst burger- en welzijnzaken kan je ook terecht voor allerlei attesten en uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand en uit het bevolkingsregister. Je betaalt dan wel per attest/uittreksel € 1,50 (tenzij bij vrijstelling), voor een uittreksel uit het strafregister € 5 (indien werkgerelateerd gratis).

Uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand zijn gratis. **Van akten die opgemaakt zijn vanaf 31 maart 2019 kan je zelf digitaal een uittreksel opvragen via Mijn Burgerprofiel (www.burgerprofiel.be), na aanmelding volgens de procedures van de overheid.**

Archief

Personen die van de gemeentelijke archieven gebruik willen maken voor stamboomonderzoek, moeten vooraf een afspraak maken bij de dienst burger- en welzijnzaken.

Kostprijs: € 1,50 per uittreksel.

Eensluidend verklaren

Het voor eensluidend verklaren van fotokopieën van documenten, studiegetuigschriften of diploma's gebeurt op de dienst burger- en welzijnzaken.

Wat meebrengen? Het origineel document en de kopieën.

Kostprijs: € 1,50 (tenzij bij vrijstelling).

Verbetering van akten

Als er een fout is geslopen in een akte van de burgerlijke stand, contacteer dan de dienst burgerzaken (013/46 05 60, burgerzaken@bekkevoort.be).

Verbintenis tot tenlasteneming

Visumplichtige buitenlanders moeten bij het indienen van hun visumaanvraag een verbintenis tot tenlasteneming voorleggen. De persoon die de verbintenis ondertekent, moet de Belgische nationaliteit bezitten of gemachtigd of toegelaten zijn om voor

onbepaalde duur in België te verblijven. Hij moet bovendien bewijzen over voldoende financiële middelen te beschikken. Aan de hand van de identiteitskaart moet de handtekening van de garant gewettigd worden bij de dienst burger- en welzijnzaken. De wachttijd is één dag.

Wettiging van handtekening

Op de dienst burgerzaken bied jij je persoonlijk aan. Iemand anders kan met je identiteitskaart ook je handtekening laten legaliseren.

Kostprijs: € 1,50 (tenzij bij vrijstelling).

Geboorte

Van elk kind dat in Bekkevoort geboren wordt, moet je aangifte doen bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van Bekkevoort. De aangifte moet gebeuren binnen de 15 dagen na de bevalling.

Inenting tegen polio

Deze inenting is wettelijk verplicht. Bij de aangifte van de geboorte ontvang je een formulier dat een geneesheer moet invullen. Na de volledige inenting (voor de 18de levensmaand) breng je dit formulier binnen bij de dienst burger- en welzijnzaken.

Huwen en samenwonen

Samenlevingscontracten

Deze contracten kan je laten registeren op de dienst burgerzaken. Beide partijen moeten zich samen aanbieden. Zij moeten op hetzelfde adres ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Bekkevoort en mogen door geen ander contract verbonden zijn. Als je via een notaris een vermogensrechtelijk contract hebt afgesloten, kan je ook dit laten registreren als je de notariële akte overlegt. Als dit contract eenzijdig beëindigd wordt, betaal je de kosten van de deurwaarder.

Huwelijk

Om in Bekkevoort te huwen moet één van beide partners ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Bekkevoort.

De aanvraag moet minstens 1 maand op voorhand gebeuren bij de dienst burgerzaken om de nodige administratieve voorbereidingen te doen en een akte van huwelijksaangifte op te stellen.

Kostprijs:

- Tijdens de kantooruren: € 50
- Buiten de kantooruren: € 100
- Trouwboekje (indien gewenst): € 15

Jubilarissen

Ons bestuur zet de gouden, diamanten, briljanten en platina jubilarissen traditioneel "in de bloemetjes".

De jubilerende echtparen krijgen ook een toelage.

Identiteit en reisdocumenten

Kids-ID

De Kids-ID is een elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar. Voor landen waar geen reispas nodig is, is deze Kids-ID noodzakelijk (dus voor het reizen binnen Europa). Het is een document met foto, die moet voldoen aan de voorwaarden die vereist zijn voor de foto die aangebracht wordt op een Belgische identiteitskaart.

Het is drie jaar geldig en moet je bij iedere adresverandering laten aanpassen via een puk- of pincode. De persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, vraagt het aan in aanwezigheid van het kind. Doe dit tijdig (enkele weken vooraf), want de spoedprocedure kost veel meer.

De Kids-ID is ook een bewijsmiddel om de identiteit van het kind aan te tonen in geval van identiteitscontrole (voetbal, Buzzy Pass ...).

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be voor de meest actuele prijs.

Wachtijd: gemiddeld 15 werkdagen.

Bij verlies of diefstal van de Kids-ID moet je onmiddellijk de helpdesk DOCSTOP van het Rijksregister verwittigen op het gratis nummer 00800/2123 2123 overal ter wereld (in de landen waar het gratis 00800-nummer niet bereikbaar is, moet je bellen naar +32 2 518 2123). Diefstal van de Kids-ID moet je ook zo snel mogelijk en persoonlijk melden bij de politie (pasfoto meenemen).

Identiteitsbewijs

Het identiteitsbewijs is voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister. Het is een document met foto, die moet voldoen aan de voorwaarden die vereist zijn voor de foto op een Belgische identiteitskaart. Het is geldig gedurende de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning van de ouders met een maximum van twee jaar en moet bij iedere adresverandering vernieuwd worden. De persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, vraagt het aan.

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be voor de meest actuele prijs.

Bij verlies of diefstal van een identiteitsbewijs moet de ouder, die het ouderlijk gezag uitoefent, dit zo snel mogelijk melden bij politie.

Elektronische identiteitskaart

De elektronische identiteitskaart is bestemd voor personen vanaf 12 jaar. Je wordt uitgenodigd en komt persoonlijk, voor de aangeduide datum, met volgende documenten langs op het gemeentehuis:

- De uitnodiging
- Een recente pasfoto met witte achtergrond (het formaat moet voldoen aan de gestelde afmetingen vermeld op de uitnodiging, foto niet zelf knippen)
- Je huidige identiteitskaart

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be voor de meest actuele prijs.

Wachtijd: gemiddeld 15 werkdagen.

Bij verlies of diefstal van je identiteitskaart moet je onmiddellijk de helpdesk DOCSTOP van het Rijksregister verwittigen op het gratis nummer 00800/2123 2123 overal ter wereld (in de landen waar het gratis 00800-nummer niet bereikbaar is, moet je bellen naar +32 2 518 2123). Diefstal van je identiteitskaart moet je ook zo snel mogelijk en persoonlijk melden bij politie (pasfoto meenemen). Hierna moet je onmiddellijk een nieuwe identiteitskaart aanvragen.

Reispassen

Een Belgisch paspoort is een document om je identiteit te bewijzen in de landen waarvoor de Belgische identiteitskaart (eID) niet volstaat. Ook kinderen jonger dan twaalf jaar hebben meestal een paspoort nodig. Met een paspoort kan je naar alle landen ter wereld reizen, desnoods aangevuld met de vereiste visa.

Het Belgisch paspoort bevat naast de gegevens over je identiteit en nationaliteit, je handtekening en je foto ook je vingerafdrukken. Het is 7 jaar geldig voor volwassenen en 5 jaar voor minderjarigen. Op www.bekkevoort.be vind je de meest actuele kostprijs.

Je doet er goed aan altijd in het bezit te zijn van een paspoort dat nog minstens 6 maanden geldig is. Dit is de minimale geldigheidsduur die sommige landen opleggen.

Voorwaarden

De pasfoto die je meebrengt mag maximaal 6 maanden oud zijn en moet voldoen aan de normen opgelegd door de International Civil Aviation Organization (I.C.A.O.). Het is belangrijk dat je gezicht goed zichtbaar is. Je moet recht in de lens kijken met een neutrale gezichtsuitdrukking (mond gesloten, geen glimlach). Als je pasfoto niet voldoet aan de voorwaarden, kan je geen paspoort aanvragen! Paspoorten van de laatste 10 jaar moet je meebrengen om te annuleren of te vernietigen. Anders kan er geen nieuwe reispas afgeleverd worden! Verlies moet je aangeven bij de dienst burgerzaken, diefstal bij de politie.

Hoe aanvragen?

Vraag je paspoort zeker op tijd aan. Hou rekening met een leveringstermijn van 5 werkdagen. In drukke periodes kan de wachttijd oplopen.

Er bestaan wel twee dure spoedprocedures:

1. Dringende procedure

Als de dienst burgerzaken de aanvraag vóór 15u doorstuurt, kan het paspoort de werkdag na de aanvraag bij de dienst worden afgeleverd.

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be.

2. Superdringende procedure

Als de dienst burgerzaken de aanvraag vóór 15.30u doorstuurt, kan het paspoort nog dezelfde dag worden afgeleverd bij het loket van Binnenlandse Zaken in de Koloniënstraat 11, 1000 Brussel, vlakbij het Centraal Station (4u en 30 minuten na de aanvraag).

Je kan het paspoort ook aanvragen bij het loket in de Koloniënstraat 11 zelf, van maandag tot vrijdag (8.30u tot 19.45u) en zaterdagvoormiddag (8.30u tot 12.15u).

Betalingen kunnen enkel met de bankkaart.

Opgelet: een paspoort dat wordt aangevraagd op zaterdag in superdringende procedure aan het loket in Brussel, zal pas de eerstvolgende werkdag vanaf 10.30u beschikbaar zijn bij het loket aan de Koloniënstraat.

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be.

Militie

Op de dienst burgerzaken kan je terecht voor een militiegetuigschrift.

Overlijden en begraven

Orgaandonatie

Registreer je online als orgaandonor op www.mijngezondheid.be. Op www.bekkevoort.be vind je ook de juiste link.

Een andere optie is op de dienst burgerzaken een verklaring indienen waarin je bevestigt bereid te zijn organen af te staan na je overlijden.

Laatste wilsbeschikking

Je kan zelf, of als ouder van een minderjarig kind, de gewenste wijze van begraving of crematie en het ritueel van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid kiezen. Je kan altijd deze keuze wijzigen.

Je geeft een gehandtekende en gedateerde verklaring af bij de dienst burgerzaken. Deze verklaring wordt geregistreerd in het bevolkingsregister en je krijgt een ontvangstbewijs mee.

Als er geen laatste wilsbeschikking werd geregistreerd, beslissen de nabestaanden over de wijze van begraving of crematie en het ritueel van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid.

Overlijden

Elk overlijden op het grondgebied van Bekkevoort moet je aangeven bij de ambtenaar van burgerlijke stand, die de overlijdensakte opstelt. Normaliter doet de begrafenisondernemer dit. Bij een overlijden buiten Bekkevoort brengt de burgerlijke stand van de plaats van overlijden de dienst burgerzaken in Bekkevoort hiervan automatisch op de hoogte.

Begraafplaatsen



Bekkevoort

- Oud kerkhof, Staatsbaan (achter de kerk), 3460 Bekkevoort
- Nieuwe begraafplaats, Kerkhofweg, 3460 Bekkevoort

Assent

- Oud kerkhof, Dorpsstraat (rond de kerk), 3460 Bekkevoort
- Nieuwe begraafplaats, Pastorijstraat, 3460 Bekkevoort

Wersbeek

- Oud kerkhof, Processiestraat (rond de kerk), 3461 Bekkevoort
- Nieuwe begraafplaats, Halensebaan, 3461 Bekkevoort

Molenbeek

- Kerkstraat (rond de kerk), 3461 Bekkevoort

Openingsuren

De begraafplaatsen en kerkhoven zijn toegankelijk voor het publiek tijdens:

- De winterperiode van 1 oktober tot 31 maart van 8.30u tot 19u.
- De zomerperiode van 1 april tot 30 september van 8.30u tot 22u

Alle informatie over de begraafplaatsreglementen en grafconcessies vind je op www.bekkevoort.be/begraafplaatsen.

Grafconcessie

Sinds 1 december 2015 is er in Bekkevoort een huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen. Hiermee krijgt de burger rechtszekerheid geboden, worden ruimtelijke problemen aangepakt en is het de bedoeling om van de begraafplaatsen rustige en aangename plaatsen in een groene omgeving te maken met meer groen, banken ...

Welke soorten begraving zijn mogelijk?

Met begraving bedoelen we zowel de begraving van een kist, het bijzetten van een urne in een columbarium als het begraven van een urne. Asverstrooiing valt hier niet onder.

1. Gratis, zonder concessie

Ieder graf mag 15 jaar gratis blijven bestaan. Er zijn geen bijbegravingen meer mogelijk. Er kan slechts 1 persoon per graf begraven worden.

Na afloop worden ze eigendom van het lokaal bestuur en zal het lokaal bestuur de zerk verwijderen, tenzij de familie op voorhand laat weten dat ze de grafzerk zelf wilt verwijderen. Een jaar op voorhand worden de graven gemarkeerd en aan de ingang van de begraafplaats wordt een lijst uitgehangen met de graven die verwijderd worden.

2. Betalend, met concessie

Wie het graf langer dan 15 jaar wil behouden, is verplicht om voor de begraving van de eerste overledene die in het graf komt een betaalde concessie te nemen. Dit kan voor 20, 30 of 50 jaar. Men verbindt zich ertoe gedurende gans de periode het graf te onderhouden. Na afloop kan de periode weer verlengd worden. Een jaar voor afloop van de concessie worden de graven gemarkeerd en aan de ingang van de begraafplaats wordt een lijst uitgehangen van de betrokken graven. Er mogen maximum 3 personen in een graf.

Kostprijs:

- 20 jaar: 200 euro per begraven persoon
- 30 jaar: 300 euro per begraven persoon
- 50 jaar: 500 euro per begraven persoon

Bij een asverstrooiing kan je kiezen of ons lokaal bestuur al dan niet gratis een naampaatje op de zuil plaatst (voor een periode van 15 jaar).

Graven van lokaal historisch belang

Graven zonder concessie worden 15 jaar na de laatste begraving eigendom van het lokaal bestuur. Hetzelfde geldt voor graven met concessie, waarvan de concessie bij afloop niet meer verlengd wordt. De graftekens (zerken, kruisen, afdekplaten van asurnen ...) worden dan wettelijk eigendom van het lokaal bestuur. Meestal

worden de tekens door het lokaal bestuur verwijderd.

Sommige tekens worden bewaard als het gaat om graven met een historische, artistieke, volkskundige of socio-culturele waarde. Deze graven komen op de lijsten van graven van lokaal historisch belang. Het lokaal bestuur moet deze graven gedurende 50 jaar bewaren en onderhouden. De lijsten komen op www.bekkevoort.be/begraafplaatsen.

Inwoners of verenigingen die zelf één of meerdere geselecteerde graven willen onderhouden, kunnen hiervoor het peterschap aanvragen bij de dienst burgerzaken.

Rijbewijs

Een rijbewijs bekom je bij de dienst burgerzaken. Een rijbewijs heeft de vorm en afmetingen van een bankkaart en bevat geen chip en geen magneetstrook, maar wel de basisgegevens van het vroegere papieren rijbewijs.

Een rijbewijs bevat een administratieve geldigheidsduur van 10 jaar. Daarna moet je een nieuw rijbewijs aanvragen (zonder examens), tenzij je vroeger moet wisselen door medische en/of andere redenen.

Een rijbewijs kan je ten vroegste na drie (werk)dagen (en binnen de 7 (werk)dagen) afhalen.

Rijbewijzen die niet afgehaald zijn binnen één maand na aanvraag, worden vernietigd. Bij de aanvraag moet je geen pasfoto meebrengen tenzij de foto op je identiteitskaart onvoldoende gelijkend is op de persoon.

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be voor de meest actuele prijs.

Voorlopig rijbewijs

Je biedt je persoonlijk aan met het aanvraagformulier. Bij de aanvraag moet je geen pasfoto meebrengen tenzij de foto op je identiteitskaart onvoldoende gelijkend is op jou.

Wachttijd: je kan ten vroegste na drie (werk)dagen je voorlopig rijbewijs afhalen. Rijbewijzen die niet afgehaald zijn binnen één maand na aanvraag worden vernietigd.

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be voor de meest actuele prijs.

Internationaal rijbewijs

Je biedt je persoonlijk aan met een recente pasfoto en je Belgisch of Europees rijbewijs.

Wachttijd: 5 werkdagen.

Kostprijs: zie www.bekkevoort.be voor de meest actuele prijs.

Milieu en duurzaamheid

In deze rubriek vind je alles terug over milieu en duurzaamheid. Als je nog meer wilt weten over milieu en duurzaamheid, mag je altijd contact opnemen met de medewerkers van de afdeling grondgebiedzaken - dienst omgeving (013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be).

Afval

VOOR VRAGEN OVER 'HUISVUI' (VUILBAKKEN, VERHUIS, SORTEREN ...): CONTACTEER ECOWERF (0800/97 097, WWW.ECOWERF.BE)

Afvalfracties

• Restafval

Het restafval (gewoon huisvuil) wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald. Met restafval kan je niet terecht op het recyclagepark. Het restafval bied je bij de huis-aan-huisophaling aan in een grijze container.

• Grof huisvuil

Voor het verwijderen van grof huisvuil kunnen onze inwoners terecht op het recyclagepark. Daarnaast haalt EcoWerk het grof huisvuil aan huis op afroep op. Grof huisvuil mag je niet meegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

• Papier en karton

Voor het verwijderen van papier en karton kunnen onze inwoners terecht op het recyclagepark. Daarnaast is er ook nog de driewekelijkse huis-aan-huisophaling voor papier en karton (gele container).

• Groente-, fruit- en tuinafval (gft)

Het gft-afval haalt EcoWerk tweewekelijks huis-aan-huis op. Het gft-afval bied je aan in een groene gft-container. Het gft-afval mag je niet meegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode. Je kan er niet mee terecht op het recyclagepark.

• Plastic verpakkingen, metaalverpakkingen en drankkartons (pmd)

EcoWerk haalt het pmd tweewekelijks huis-aan-huis op in blauwe zakken. Deze blauwe zakken zijn verkrijgbaar bij plaatselijke handelaars en op het gemeentehuis (onthaal). Je kan ook op het recyclagepark terecht met je blauwe zakken. Pmd mag je niet meegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

• Harde plastics

Harde plastics (wasmanden, tuinstoelen, buizen ...) kan je los aanleveren op het recyclagepark.

• Gras, bladeren en haagscheersel

Voor het verwijderen van gras, bladeren en haagscheersel kunnen inwoners terecht op het recyclagepark. Daarnaast kan je dit afval ook meegeven met de tweewekelijkse huis-aan-huisophaling van gft. Gras, bladeren en haagscheersel mag je niet meegeven met het huisvuil, grof huisvuil of een andere selectieve ophaalmethode.

• Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)

Met AEEA kan je terecht:

- In de Kringwinkel, ook al is het toestel defect. Je kan je toestel gratis brengen of laten ophalen (zie 'Kringwinkel').
- Op het recyclagepark: je kan je toestel gratis afgeven op het recyclagepark. Wel moet je het toestel in de juiste box plaatsen. De parkwachter zal je hierover graag de juiste informatie geven.
- Bij de handelaar indien je een nieuw toestel koopt. Als de handelaar het toestel aan huis komt leveren, kan je met hem afspreken dat hij het afgedankte apparaat terug meeneemt.

• Glas

Voor het verwijderen van hol glas, vlak glas en spiegelglas kunnen inwoners terecht op het recyclagepark. Daarnaast heb je voor hol glas nog de glascontainers die op verschillende plaatsen in Bekkevoort aanwezig zijn. Glas mag je niet meegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode. Meer info: zie "Glasbollen en -containers".

• Klein gevaarlijk afval (KGA)

Het KGA-afval kan je afgeven aan de parkwachter op het recyclagepark.

• Snoeihout

Voor het verwijderen van snoeihout kunnen inwoners terecht op het recyclagepark. Daarnaast haalt men het snoeihout twee keer per jaar huis-aan-huis op.

• Oude metalen

Voor het verwijderen van oude metalen kunnen inwoners terecht op het recyclagepark.

Meer info over de afvalfracties vind je op de afvalkalender.

Afvalkalender

Jaarlijks ontvangt elke inwoner van Bekkevoort een afvalkalender met daarop alle selectieve inzamelingen. Je vindt er ook informatie over het recyclagepark op. Deze kalender is gratis en kan je ook afhalen op het gemeentehuis (onthaal). Op www.bekkevoort.be/afvalkalender kan je de kalender downloaden.

Glasbollen /-containers

In de glasbollen/-containers kan je hol glas zoals lege flessen en bokalen deponeren. Er zijn aparte bollen/containers voor gekleurd en niet-gekleurd glas. Een aantal zaken mag je niet in deze bollen/containers werpen: vlak glas (zoals vensterglas), kroonkurken en sluitingen van flessen, lampen, porselein, keramiek, spiegelscherven, plasticafval en stenen kruiken. Plaats ook nooit glasafval naast de bollen/containers, het ontsiert niet enkel de omgeving, maar is bovendien ook gevaarlijk. Laat ook geen kartonnen dozen achter aan de glasbollen/containers, dit is een vorm van sluikstorten! Respecteer de nachtrust van omwonenden en werp geen afval in de glasbol / -container tussen 22u en 7u. Je kan met je glas ook terecht op het recyclagepark.

Is de glasbol vol? Contacteer dan de dienst omgeving (013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be).

Waar zijn er glasbollen/glascontainers in Bekkevoort?

- Bekkevoort: Steenberg en terrein VC Bekkevoort
- Molenbeek: oud-gemeentehuis / Jeugdhuis De Zwik (ondergrondse glascontainers)
- Wersbeek: parking kerk (ondergrondse glascontainers)
- Assent: containerpark en Rijnrode



Sluikstorten

De openbare weg bevuild (met afval, hondenpoep ...) en sluikstorten zijn strafbaar. De politie treedt streng op tegen overtreders. Die krijgen ook de rekening voor het reinigen van de openbare weg.

Bodem

Bodemattest

Bij elke overdracht van onroerende rechten (gebruik van gronden of gebouwen, verkoop, aankoop, erfpacht, recht van opstal, verhuur van meer dan 9 jaar) is het verplicht om bij de OVAM een bodemattest aan te vragen voor de overeenkomst wordt gesloten. Zo is de potentiële verkrijger beschermd. Dit attest levert de Openbare Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) af en vermeldt alle gegevens die de OVAM over een grond kent. In de praktijk zal de notaris de nodige stappen ondernemen. Meer info vind je op www.ovam.be. Hier kan je het aanvraagformulier ook downloaden.

Bomen

Voor het kappen van bomen heb je, naargelang het geval, een omgevingsvergunning of een kapvergunning nodig. Op voorwaarde dat aan de zorgplicht is voldaan, zijn sommige werken vrij van vergunning. Het betreft werken in woon- en industriegebieden binnen een straal van 15 m rondom een vergunde woning of bedrijfsgebouw.

Composteren

Keukenafvalbakjes en composteerbare zakken

Dit handig en proper systeem zorgt voor een gemakkelijke, geurloze en hygiënische manier om je keukenafval in te zamelen. Je kan het ook meegeven met de huis-aan-huis gft-inzameling en combineren met thuiscomposteren (mag in/op compostbak/-vat/-hoop). Bovendien heb je minder kans op fruitvliegjes.

Dit bakje en de composteerbare zakken zijn te koop op het gemeentehuis (onthaal).

Kostprijs

- Keukenafvalbakje: € 2
- Rol 50 zakjes voor keukenafvalbakje (8 liter): € 2,50
- Rol 10 zakken voor gft-bak 120 liter: € 4

Het gebruik van keukenafvalbakjes en composteerbare zakken is niet verplicht.

Recyclagepark



Nieuwstraat z/n, 3460 Bekkevoort (Assent)
Tel. 013/32 37 48

Openingsuren

- Woensdag en donderdag: 12.30u - 19.30u
- Zaterdag: 9u - 16u
- Gesloten op wettelijke feestdagen

Op het recyclagepark is het DifTar-principe van toepassing. Dit wil zeggen dat de prijs van een bezoek aan het recyclagepark berekend wordt op basis van het volume, ongeacht het soort afval dat je aanvoert (uitgezonderd grof huisvuil).

Waarmee kan je terecht op het recyclagepark?

- AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten)
- Boomstronken
- Piepschuim (enkel zuivere, witte verpakkingspiepschuim, geen verpakkingschips)
- Eternit & cellenbeton (eternit golfplaten, schaliën, miserit, ytong ...)
- Frituurolie en motorolie (géén grote hoeveelheden motorolie, olie met PCB's of andere giftige stoffen)
- Glas (vlak & hol)
- Groenafval (snoeihout, gras-, blad- en haagscheersel, géén gft)
- Grof huisvuil (geïmpregneerd hout of hout vermengd met ijzer, roofing, matrassen, tapijten, zetels ...)
- Herbruikbare goederen
- Kalk & gyproc (bezetsel ...)
- KGA (Klein Gevaarlijk Afval)
- Kurk (géén vervuilde kurk)
- Matrassen

- Oud ijzer
- PMD (Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons)
- Papier en karton
- Recycleerbaar zuiver steenafval
- Sloophout (vezelplaten, onbehandelde houten planken, panelen, timmerhout, deuren ...)
- Zachte en harde plastics
- Textiel en lederwaren

Vergeet niet het afval thuis te sorteren zodat je het zonder tijdverlies in de juiste container kan deponeren. Bij twijfel, kan je best bellen naar het gratis telefoonnummer van Ecowerf (0800/970 97).

Tarieven recyclagepark

	Particulieren	KMO
Bezoek aan het recyclagepark - Auto, voetganger, fiets - Aanhangwagen - Bestelwagen	3 euro 9 euro 24 euro	6 euro 18 euro 36 euro
Asbestcement, kga, aeea, matrassen	Een voertuig dat enkel asbestcement, kga, aeea en/of matrassen aanvoert, heeft gratis toegang	
Gratis toegangsbeurten per jaar	- 6 toegangsbeurten per aansluitpunt - Een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt - Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis beurten - Een aanhangwagen wordt geteld als 3 toegangsbeurten	
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf het 19e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Bijkomend tarief voor grofvuil:

	Particulieren	KMO
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8 euro	8 euro
of per specifieke fractie:		
1-persoonsbed	8 euro	8 euro
2-persoonsbed	16 euro	16 euro
Zetel: 1-zit	8 euro	8 euro
Zetel: 2-zit	16 euro	16 euro
Zetel: 3-zit	24 euro	24 euro
Stoel (2 stuks)	8 euro	8 euro

Vergunningen

Omgevingsvergunning

De vroegere milieuvergunning is vervangen door de omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit. Voor meer info zie p. 30.

Zwerfkatten

Ons lokaal bestuur heeft sinds 2006 een diervriendelijk sterilisatieproject voor zwerfkatten. Hiervoor is een samenwerking met De Snorhaar. Vrijwilligers vangen de zwerfkatten, brengen ze naar de dierenarts voor sterilisatie en houden ze enkele dagen in observatie. Nadien worden de zwerfkatten weer uitgezet op de vindplaats.

Bovendien zorgt De Snorhaar voor opvang van jonge kittens of tamme volwassen katten waar geen eigenaar van gevonden wordt. Hiervoor werkt De Snorhaar samen met opvanggezinnen waar de katten gewend raken aan een huiselijk leven. Nadien kan je ze adopteren.

Merk je een zwerfkot op in je buurt?

Meld dit op

www.bekkevoort.be/zwerfkatten.

Of contacteer de dienst omgeving
(013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be).



Enkel ongeneeslijk zieke katten worden geëuthanaseerd. De zwerfkatten krijgen een knipje in een oor zodat duidelijk is dat ze werden gesteriliseerd. Zwerfkatten die niet in aanmerking komen voor adoptie, worden weer vrijgelaten op het voor hun vertrouwde plekje. Zo kunnen ze het zwerversleventje dat ze gewend waren, voortzetten zonder dat het kattenbestand zich daar nog uitbreidt.



Bouwen en wonen

In deze rubriek vind je alles terug over bouwen en wonen in Bekkevoort. Dit gaat van openbare werken tot straatverlichting. Als je nog meer wilt weten over bouwen en wonen of een concreet bouwproject wil bespreken, mag je altijd contact opnemen met de medewerkers van de afdeling grondgebiedzaken - dienst omgeving (013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be). Ontzettend veel informatie over bouwen en wonen vind je op omgeving.vlaanderen.be en www.omgevingsloketvlaanderen.be.

Nutsvoorzieningen

Aardgas, elektriciteit, kabeltelevisie, riolering, straatverlichting

Voor deze nutsvoorzieningen zorgt Fluvius. Uitgebreide informatie vind je op www.fluvius.be. Hier kan je ook een kapotte straatlamp melden.

Noodnummers

- Gasgeur: 0800/65 0 65
- Storingen en defecten: 078/35 35 00

Wist je dat-jes

- Defecte straatlampen langs de Staatsbaan moet je melden bij Meldpunt Wegen van het Agentschap Wegen en Verkeer: www.meldpuntwegen.be.
- Elke aansluiting op de riolering gebeurt door Fluvius, ook als dit voorlopig nog een aansluiting op een open gracht is. De bouwheer of eigenaar mag geen enkele aansluiting zelf uitvoeren.

Waterdistributie

De Watergroep

Tel. 02/238 96 99

Website: www.dewatergroep.be

Meer weten over storingen en werken aan de waterleiding, tarieven of de waterkwaliteit in Bekkevoort? Deze informatie vind je op www.dewatergroep.be.

Klantenzone

Je kan je klantenzaken zelf regelen in de klantenzone: verhuizing regelen, klantgegevens aanpassen, factuur bekijken en betalen, waterverbruik opvolgen ...

Benieuwd naar meer?

Registreren kan via www.dewatergroep.be/klantenzone.

Openbare werken

De afdeling grondgebiedzaken leidt en coördineert de openbare werken (onderhoud van de wegen, openbare gebouwen en beheer openbaar groen).

Melding openbare werken

Is er een stoeptegel wat verzakt, een verkeersbord omgevallen, zwerfvuil in je buurt ...? Dan kan je dit altijd melden:

- Via de online meldingskaart openbare werken in het e-loket op www.bekkevoort.be (zie QR-code)
- Telefonisch op 013/46 05 60
- Via e-mail: openbare.werken@bekkevoort.be



Wegenwerken

Maandelijks verschijnt er in het infoblad een overzicht van de actuele wegenwerken. Uitgebreide en actuele informatie vind je op www.bekkevoort.be/wegenwerken of contacteer hiervoor de afdeling grondgebiedzaken (013/46 05 60, openbare.werken@bekkevoort.be).

Er is ook een maandelijkse (digitale) nieuwsbrief wegenwerken. Schrijf je in voor deze nieuwsbrief op www.bekkevoort.be/nieuwsbrieven.

Premies

Verschillende overheden geven premies als je gaat bouwen of verbouwen. Op www.bekkevoort.be/premies is er een overzicht met wat uitleg van de gemeentelijke premies. Hier en ook in het e-loket op www.bekkevoort.be vind je de nodige aanvraagformulieren.

Voor gedetailleerde informatie kan je terecht op het wooninfopunt van Hartje Hageland.

Hartje Hageland

Hartje Hageland is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond wonen tussen de lokale besturen Bekkevoort, Glabbeek, Kortenaken, Lubbeek en Tielt-Winge. Hartje Hageland is opgericht om de lokale besturen te ondersteunen op gebied van het lokaal woonbeleid.

Wat doet Hartje Hageland voor jou?

Je kan met al je woonvragen terecht bij de medewerkers van Hartje Hageland. Zij zoeken met jou naar een gepast antwoord op je vraag en helpen je graag verder met persoonlijk advies.

Heb je dus een vraag over:

- Premies en fiscale voordelen voor verbouwwerken (bijvoorbeeld dakisolatie of nieuwe ramen)
- Bouwen of verbouwen
- Huren of verhuren, ook sociaal
- Kopen en verkopen
- Lenen
- De kwaliteit en veiligheid van je woning
- Je leegstaande woning of je tweede verblijf
- Aanpassingen aan je woning om te voldoen aan jouw behoeftes, bijvoorbeeld, omdat je een beperking hebt of wat ouder wordt
- Je energiefacturen van elektriciteit en/of aardgas
- Energie besparen
- Samenwonen en zorgwonen
- ...

Neem dan zeker contact op met Hartje Hageland en stel je vraag! Hou ook de informatiesessies van Hartje Hageland in het oog. Regelmatig organiseert Hartje Hageland infomomenten waar ze nuttige informatie geven over allerlei woongerelateerde onderwerpen zoals isoleren, bouwen en verbouwen, huren en verhuren ...

Contactgegevens

Tiensesteenweg 2, 3390Tielt-Winge

Tel. 016/79 15 10

E-mail: info@hartjehageland.be

Website: www.hartjehageland.be

Wooninfopunt Bekkevoort

Je kan een afspraak maken met het wooninfopunt, waar een informatiedeskundige aanwezig is om je bij te staan met raad en daad. Je krijgt een duidelijk antwoord op je vraag en je wordt geholpen bij het aanvragen van premies als je dit wenst. Je kan ook gratis de V-test voor je energiefacturen laten berekenen, zodat je vlot een energieleverancier kan kiezen.

Het wooninfopunt vindt plaats op afspraak, op maandag (9-12u) in het gemeentehuis. Neem altijd eerst contact op met Hartje Hageland: 016/79 15 10, info@hartjehageland.be.

Omgeving - ruimtelijke ordening

In deze rubriek vind je allerlei informatie over omgeving (= ruimtelijk ordening). Heb je nog vragen? Contacteer dan de afdeling grondgebiedzaken - dienst omgeving (013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be).

Op omgeving.vlaanderen.be en www.omgevingsloketvlaanderen.be vind je ook heel veel informatie over omgeving / ruimtelijke ordening terug.

Omgevingsvergunning

Sinds 1 januari 2018 zijn de stedenbouwkundige vergunning, de milieuvergunning, en de verkavelingsvergunning samengevoegd tot één vergunning: de omgevingsvergunning.

Een omgevingsaanvraag verloopt digitaal via het Omgevingsloket. Het Omgevingsloket is een digitale toepassing van de Vlaamse overheid waarmee je een aanvraag digitaal kan samenstellen, indienen en opvolgen. Om toegang te krijgen tot het Omgevingsloket volstaat het om in te loggen met je elektronische identiteitskaart, itsme, een token ...

De digitale afhandeling van je dossier verloopt sneller en eenvoudiger dan de papieren procedure van voorheen. De afhandeling verloopt immers via een centraal uitwisselingsplatform dat alle behandelende en adviserende instanties toegang geeft tot het dossier. Ook de aanvrager kan zijn dossier via het Omgevingsloket eenvoudiger zelf opvolgen, want hij kan de status van zijn dossier van thuis uit nakijken.

Voorwaarden

Voordat je een aanvraag indient, ga je best eerst na of je een vergunning nodig hebt. Voor sommige werken volstaat immers een melding of geldt een vrijstelling. Om zeker te zijn, informeer je vooraf bij de dienst omgeving.

Waar aanvragen?

Bij de omgevingsvergunning is niet langer de aanvrager, maar wel de aard en omvang van het project op de omgeving bepalend bij de toewijzing van de bevoegde overheid.

Een aanvraag zal ofwel behandeld worden door:

- Het college van burgemeester en schepenen
- De deputatie van de provincie
- Het Vlaams gewest

De omgevingsvergunning zal aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen van Bekkevoort tenzij het betrokken perceel op de Vlaamse of provinciale gesloten lijst voorkomt of bij een inrichting van klasse 1 hoort. Surf voor meer info naar www.omgevingsloketvlaanderen.be of contacteer de dienst omgeving.

Hoe aanvragen?

Je vraagt de omgevingsvergunning verplicht digitaal aan via het Omgevingsloket voor de volgende dossiers:

- Projecten met verplichte medewerking van architect
- Ingedeelde inrichtingen of activiteiten van de tweede klasse
- Verkavelingen
- Bijstellingen van verkavelingen met wijziging van kavelgrenzen

Andere dossiertypes waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is, mogen particulieren nog op papier indienen. Dit kan per aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs bij de dienst omgeving. Professionelen (architecten, milieu-adviesbureaus, landmeters etc.) moeten hun aanvraag verplicht digitaal indienen via het Omgevingsloket.

Ons lokaal bestuur is verplicht om gebruik te maken van het Omgevingsloket. Dossiers die ons lokaal bestuur op papier ontvangt, moeten we achteraf digitaliseren. Er wordt voor deze dossiers een bijkomende kost aangerekend. Ook als je zelf je aanvraag doet, moeten de plannen en bijlagen opgesteld zijn volgens bepaalde normen: zie www.omgevingsloket.be

Info:

- www.omgevingsloketvlaanderen.be
- Afdeling grondgebiedzaken - dienst omgeving, 013/46 05 60, omgeving@bekkevoort.be

Bouwinformatie

Het Vlaams Gewest en de lokale overheden zorgen ervoor dat de ruimte op een geordende wijze wordt ingericht zodat de verschillende functies in onze samenleving vervuld worden zonder dat ze elkaar te veel hinderen. Met dit doel stellen ze gewestplannen, algemene plannen van aanleg, bijzondere plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen, masterplannen en verkavelingen op.

Deze plannen kan je bij de dienst omgeving (@Ben-gebouw) raadplegen op afspraak. Voordat je een stuk grond of een huis koopt, bouwt of verbouwt, kom je best inlichtingen inwinnen aan het loket van de dienst omgeving (@Ben-gebouw) op afspraak. De bebouwingsvoorwaarden kunnen immers verschillen van perceel tot perceel. Als je wil dat de informatie rechtsgeldig is, kan je een stedenbouwkundig attest aanvragen.

Sommige bouwaanvragen moeten gedurende een bepaalde periode openbaar gemaakt worden. Deze bouwaanvragen kan je inkijken bij de dienst omgeving op afspraak. Tijdens deze openbaarmaking kan je je bemerkingen kenbaar maken aan het lokaal bestuur. Van bouwerven in je buurt kan je de bouwplannen raadplegen bij de dienst omgeving (@Ben-gebouw) op afspraak. De bouwheer moet trouwens het bewijs van bouwvergunning zichtbaar uithangen op het bouwperceel om je in kennis te stellen van de activiteiten. De dienst omgeving controleert regelmatig alle bouwwerken. Als je vaststelt dat de bouwvergunning niet

uitgevoerd wordt zoals bepaald in de bouwtoelating, kan je dit melden aan de dienst omgeving. In sommige gevallen kan je een schadeclaim indienen bij de rechtbank.

Op www.bekkevoort.be/bekendmakingen vind je een overzicht van alle openbare onderzoeken, besluiten en inzagen.

Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het decreet op de ruimtelijke ordening verplicht elk lokaal bestuur en elke provincie om een structuurplan op te maken. Het gewest heeft het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen opgemaakt. Een structuurplan geeft keuzes aan in verband met de ruimtelijke ontwikkeling van een gebied. Deze keuzes worden gemaakt op basis van een inzicht in de kwaliteiten en de problemen die de ruimte vandaag kent. Het structuurplan geeft ook richtlijnen voor gronden ruimtegebruik aan.

Alle ruimtebehoevende activiteiten komen erin aan bod. Het structuurplan beoogt een meer doeltreffend ruimtelijk beleid. Sleutelbegrippen zijn duurzame ontwikkeling en een geïntegreerde aanpak. Een structuurplan bindt enkel de overheid. Dat wil zeggen dat het lokale bestuur en de andere overheden zich moeten schikken naar wat in het structuurplan wordt vastgelegd. De ruimtelijke uitvoeringsplannen die worden opgemaakt als uitwerking van het structuurplan, zijn verordenend. Dat wil zeggen dat de burger ze ook moet naleven.

Gewestplan

Een gewestplan bepaalt in grote lijnen de bestemming van de gronden (woongebied, industrie, natuurgebied ...). Ieder perceel, bebouwd of onbebouwd, ligt in een welbepaalde zone. Meer info vind je op www.geopunt.be.

Onteigeningsplannen

De overheid kan goederen verwerven ter verwezenlijking van een doel van openbaar nut door onteigening. Het algemeen belang primeert hier boven het particulier belang. Onteigeningen verlopen via een speciale procedure die voorziet in een openbaar onderzoek.

Rooilijnplannen

De rooilijn is de grens tussen de openbare weg en de aangrenzende privé-eigendommen of het privaat domein van de overheid. De gemeenteraad legt, na een lange procedure die ook een openbaar onderzoek omvat, een rooilijnplan vast. Je kan de rooilijnplannen komen inzien bij de dienst patrimonium op afspraak (@Ben-gebouw).

Stedenbouwkundige attesten

Stedenbouwkundige attesten lichten je in over de bestemming en de stedenbouwkundige mogelijkheden van een perceel.

Vlaamse Wooncode

Deze reglementering van het Vlaams gewest is van kracht sinds 1 november 1998. Zij legt minimumnormen op waaraan huurwoningen moeten voldoen. Sanctionering: heffing op ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen.

Woningkwaliteit

Voor woningen bestaan er kwaliteitsnormen. Op federaal niveau is er de woninghuurwet die minimale normen vastlegt voor veiligheid, bewoonbaarheid en gezondheid. Als de woning niet aan al die normen voldoet, kan de huurder kiezen: herstellingen en aanpassingen eisen of de ontbinding van het huurcontract en een schadevergoeding krijgen. Uiteraard moet je één en ander kunnen bewijzen. Desnoods hakt de vrederechter de knoop door.

Op Vlaams niveau zijn er de Vlaamse woningkwaliteitsnormen. Woningen die aan die normen voldoen, krijgen een conformiteitsattest. Eigenaars van verhuurde woningen die niet aan die Vlaamse normen voldoen, worden bestraft. De burgemeester kan de woning ongeschikt verklaren en werken opleggen. De ongeschiktheidsverklaring heeft tot gevolg dat de eigenaar jaarlijks een heffing moet betalen. Bovendien moeten de werken uitgevoerd worden. Als de woning verhuurd wordt, kan de eigenaar bovendien een (extra) boete krijgen. Om vast te stellen of een woning ongeschikt is, is een onderzoek vereist. Pas hierna zal de burgemeester zo een vaststelling ondertekenen. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de verhuurder. Soms zijn er ook gevolgen voor de huurder.

Sociaal en aangepast wonen

Begeleid wonen

Vzw Begeleid Wonen Leuven is een ambulante dienst erkend en gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH). Deze dienst heeft een steunpunt in Diest en biedt van daar uit begeleiding aan in Bekkevoort. Deze vzw biedt ondersteuning aan volwassen personen met een handicap die een erkenning hebben vanuit het VAPH. Vzw Begeleid Wonen Leuven begeleidt hen in hun zelfstandig wonen zodat zij hun leven in onze samenleving kwaliteitsvol ervaren. De vragen kunnen zeer verscheiden zijn: budgetbegeleiding, hulp bij administratie, het zoeken naar dagbesteding, psychosociale ondersteuning, opbouwen en vaak ook coördineren van het netwerk ...

De begeleiding is gratis. Vzw Begeleid Wonen Leuven biedt eveneens ondersteuning aan personen die een vermoeden van

handicap hebben. De begeleiding is vraag gestuurd, maar minder intensief.

Info:

Vzw Begeleid Wonen Leuven, 016/23 20 42, www.wijzijnstaf.be

Opname in een tehuis of instelling

Als jij of één van je gezinsleden moet opgenomen worden in een woon- en zorgcentrum, een pleeggezin, een instelling voor mindervaliden, een opvangtehuis, een vluchthuis, kan je de sociale dienst contacteren.

De sociale dienst kan je helpen bij het zoeken naar een gepaste instelling en bij het regelen van de formaliteiten voor opname. Soms kan ons lokaal bestuur een borgstelling tot betaling afleveren. Als je over onvoldoende inkomsten beschikt, kan je een financiële tussenkomst aanvragen.

Info:

Sociale dienst, 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Sociale huisvestiging

NIEUWE WOONMAATSCHAPPIJ

Wil je een sociale woning huren? Dan kan je tot 31 juni 2023 terecht bij de sociale huisvestingsmaatschappij Diest Uitbreiding en het sociaal verhuurkantoor SVK Hageland.

Tot 31 juni 2023 kan je voor een aanvraag voor het huren van een sociale woning terecht bij:

- SHM Diest-uitbreiding 013/31 29 60, info@diestuitbreiding.be, www.diestuitbreiding.be.
- SVK Hageland, 016/67 04 70, www.svkhagelandvzw.be
- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be
- Hartje Hageland, 016/79 15 10, info@hartjehageland.be

Vanaf 1 juli 2023 zullen de sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij.

Het lokaal Bekkevoort zal samen met 17 andere lokale besturen onder de woonmaatschappij van regio Oost Brabant Oost vallen. De concrete uitwerking van de woonmaatschappij is nog volop bezig.

Na 31 juni 2023 kan je voor een aanvraag voor het huren van een sociale woning terecht bij:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be
- Hartje Hageland, 016/79 15 10, info@hartjehageland.be
- De woonmaatschappij: de gegevens zijn nog niet gekend, maar je kan ze na 31 juni 2023 opvragen bij Hartje Hageland.

Mobiliteit en veiligheid

Politie Hageland



De politiezone (PZ) 5389 Hageland is officieel van start gegaan in 2002. Dit is één lokaal politiekorps, met één korpschef, dat werkzaam is in Bekkevoort, Geetbets, Glabbeek, Kortenaeken en Tielt-Winge.

Adres: Eugeen Coolsstraat 11A, 3460 Bekkevoort.
Tel. 013/35 03 50
E-mail: pz.hageland@police.belgium.eu
Website: www.politie.be/5389/

Bestuursorganen

In het kader van de politiehervorming zijn in de politiezones nieuwe bestuursorganen opgericht. Om het overleg en de besluitvorming in goede banen te leiden zijn er het "politiecollege" en de "politieraad". De korpschef staat aan het hoofd van de lokale politie.

1. Politieraad

Net zoals de gemeenteraad oefent de politieraad de bevoegdheden op het vlak van organisatie en het beheer van het lokale korps uit. Deze raad is samengesteld uit leden van de gemeenteraden van Bekkevoort, Geetbets, Glabbeek, Kortenaeken en Tielt-Winge. De politieraad van de politiezone Hageland telt 22 leden (17 gemeenteraadsleden en 5 burgemeesters). Het gaat daarbij om 3 gemeenteraadsleden van Bekkevoort, 3 van Geetbets, 2 van Glabbeek, 4 van Kortenaeken en 5 van Tielt-Winge.

2. Politiecollege

In een meergemeentzone zoals Politiezone Hageland oefent het

politiecollege de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen inzake organisatie en het beheer van het lokaal korps uit. Het politiecollege fungeert als dagelijks bestuur van de politiezone.

Het politiecollege is samengesteld uit de burgemeesters van Bekkevoort, Geetbets, Glabbeek, Kortenaeken en Tielt-Winge. Bij de vergaderingen zijn ook de korpschef en de secretaris aanwezig.

3. Korpschef

Elk lokaal politiekorps staat onder leiding van een korpschef. Voor de politiezone Hageland is dit Eerste Hoofdcommissaris Luc Liboton. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het lokaal veiligheidsbeleid. Hij staat in voor de leiding, de organisatie en de verdeling van de taken binnen het lokaal politiekorps. De korpschef is aangesteld voor een termijn van 5 jaar, die meermaals kan verlengd worden.

4. Secretaris

De secretaris maakt vergaderverslagen en heeft een voorbereidende functie voor de politieraad en -college. De voorzitter en de secretaris ondertekenen alle beslissingen van de politieraad en -college. Marion Appeltants is aangesteld als secretaris.

5. Bijzonder rekenplichtige

De politiezone Hageland heeft een bijzonder rekenplichtige in dienst. Haar functie bestaat erin om de controle op de boekhouding en de begroting uit te voeren. Zij is ook verantwoordelijk voor de betaling van de mandaten. Katia Valvekens is aangesteld als bijzonder rekenplichtige en is telefonisch te bereiken op 016/63 95 35.

6. Zonale veiligheidsraad

Om de activiteiten van de gemeenten en die van het parket beter op elkaar af te stemmen en de opdrachten beter te coördineren is de zonale veiligheidsraad opgericht. Deze bestaat uit de burgemeesters van de politiezone, de procureur des Konings in Leuven, de korpschef van de lokale politie, de bestuurlijke directeurcoördinator van de federale politie. Naast deze vaste leden zijn er ook nog de gerechtelijke directeur van de federale politie en de arrondissementscommissaris die fungeren als deskundigen. Deze raad is belast met de opmaak en de evaluatie van het zonaal veiligheidsplan, waarin de prioriteiten worden vastgelegd.

Wijkdienst

De wijkagenten onderhouden dagelijks de contacten tussen de bewoners, de gemeentelijke overheden en de politiediensten. Zij bemiddelen, winnen informatie en inlichtingen in, doen opsporingen en vaststellingen in hun wijk. Ook preventief toezicht, vakantietoezicht, verkeersregeling aan scholen, gerechtelijke opdrachten en controle van domicilies behoren tot hun taken. Zij hebben een doorverwijsfunctie naar gespecialiseerde diensten.

Wijk Bekkevoort

Politiehuis - E. Coolsstraat 11A, 3460 Bekkevoort

Tel. 013/35 03 52

Fax: 013/35 03 85

E-mail: pz.hageland.wijk@police.belgium.eu

Openingsuren:

- Maandag 9u - 12u
- Dinsdag 9u - 12u
- Woensdag 9u - 12u en 13.30u - 15.30u
- Donderdag 9u - 12u en 17u - 20u
- Vrijdag 9u - 12u

Na sluitingstijd en tijdens de weekends kan je voor dringende gevallen terecht op het nummer 101.

Wie is jouw wijkagent?

- Ronny Jacobs
Verantwoordelijke voor Assent en Molenbeek-Wersbeek
- Sofie Konix
Verantwoordelijke voor Bekkevoort

Centraal onthaal

Hier kan je terecht voor klachten en/of aangiften.

Tel. 013/35 03 50 - Na sluitingstijd en tijdens de weekends kan je voor dringende gevallen terecht op het nummer 101.

E-mail: pz.hageland@police.belgium.eu

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag, uitgezonderd feestdagen, van 7u tot 19u.

Andere diensten

- Intern toezicht
- Interventie
- Jeugd en sociale politiedienst (JSPD)
- Lokaal InformatieKruispunt (LIK)
- Lokale recherche
- Operationele diensten
- Operationele steun
- Personeel, logistiek, onderhoud, financiën en beleidsadvies (DPL)

Meer informatie over deze diensten vind je op de website van Politie Hageland: www.politie.be/5389/.

Volg Politie Hageland ook op Facebook en Twitter.

Brandweer

Bekkevoort ligt in het werkgebied van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant.

Voor dringende oproepen kan je terecht op het telefoonnummer 112.

Wespennesten

Voor het vernietigen van wespennesten kan je ook een beroep doen op de brandweer of een gespecialiseerde firma.

Voor het verwijderen van bijenzwermen contacteer je best een plaatselijke imker.

Contactgegevens

Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant

Tel. 016/85 32 00

E-mail: info@hvzoost.be

Website: oost-vlaams-brabant.hulpverleningszone.be

Hier vind je ook een formulier voor het verwijderen van wespennesten.

Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

Sinds 1 oktober 2017 geldt er in Politiezone Hageland (dus ook in Bekkevoort) een uniform GAS-reglement. Het GAS-reglement en het gemeenteraadsbesluit hierover vind je op www.bekkevoort.be/gasreglement.

Mobiliteit

Bekkevoort dient bereikbaar te zijn, maar daarnaast is het belangrijk om er aangenaam te wonen, werken en verblijven. Daarom kiest het lokaal bestuur Bekkevoort voor duurzame mobiliteitsoplossingen in het gemeentelijk mobiliteitsplan waarbij de inwoners betrokken worden via participatie.

Voor meer informatie surf je best naar www.bekkevoort.be/mobiliteit of je kan ook terecht bij de afdeling grondgebiedzaken - dienst mobiliteit (013/46 05 60, mobiliteit@bekkevoort.be).

Duurzaam naar school

Via dit project stimuleert ons lokaal bestuur om in samenwerking met de scholen de leerlingen in het gewoon basisonderwijs om op een duurzame manier naar school te gaan.

De ouders betalen een bijdrage voor het leerlingenvervoer.

Het initiatief is gebaseerd op het STOP-principe: zoveel mogelijk Stappen, Trappen (fiets), het Openbaar vervoer gebruiken en pas in laatste instantie de Personenwagen inzetten.

Tweejaarlijks wordt er een modal split meting gehouden. De modal split is letterlijk vertaald de vervoerwijzekeuze. Dit geeft de verhouding tussen de verschillende vervoerwijzes aan, lopen, fietsen, schoolbus, openbaar vervoer, carpoolen en auto.

Een overzicht van deze modal splits voor Assent, Bekkevoort en Molenbeek-Wersbeek vind je op www.bekkevoort.be/duurzaam-naar-school.

Digitale schoolroutekaart

Ons lokaal bestuur ontwikkelde in 2018 ook een digitale schoolroutekaart Route2School. Deze kan je vinden via een link op www.bekkevoort.be/digitale-schoolroutekaart.



Er is ook een mobiele applicatie Route2school. Deze kan je downloaden voor Android of iOS. Log in met volgende gegevens:

- E-mail: bekkevoort@route2school.be
- Wachtwoord: bekkevoort

Mindermobielenentrale (MMC)

De mindermobielenentrale helpt mensen met verplaatsingsproblemen. Het gaat vooral om bejaarden, mensen in een sociale noodsituatie of zoals de naam het zelf zegt: mensen die minder mobiel zijn.

Voorrang wordt gegeven aan zieken, gehandicapten en senioren die door praktische, financiële of gezondheidsredenen geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of die geen beroep kunnen doen op familie, vrienden of kennissen. Je kan beroep doen op de MMC voor geneeskundige raadplegingen, vervoer voor administratieve aangelegenheden, zieken- en familiebezoek, ontspanning, boodschappen enz. De MMC doet echter geen ziekenvervoer en is niet voorzien voor personen die liggend moeten vervoerd worden (ook geen rolstoelgebruikers). Hiervoor verwijst de MMC door naar gespecialiseerde diensten.

Onze sociale dienst zoekt nog vrijwilligers voor de Mindermobilecentrale

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Openbaar vervoer

Bus

In Bekkevoort kan je heel wat openbare bussen van De Lijn nemen. Het volledige aanbod vind je op www.delijn.be of in hun app. In het gemeentehuis aan het onthaal kan je ook een lijnfolder komen afhalen.

Het lokaal bestuur Bekkevoort stimuleert het openbaar vervoer voor jongeren. Ons lokaal bestuur geeft immers 25% korting op een Buzzy Pazz.

Info:

De Lijn
Lijnwinkel: Martelarenplein 20a, 3000 Leuven
Tel. 070/220 200 (€ 0,30 /min)
Website: www.delijn.be

Trein

Er is geen treinstation in Bekkevoort. Op een paar kilometers afstand kan je terecht voor de dienstverlening van de NMBS in het station van Diest dat bereikbaar is per bus. Vanuit Diest kan je de trein nemen naar steden zoals Brussel, Leuven en Hasselt. Verder zijn er in de buurt nog enkele opstapplaatsen zoals Zichem en Testelt.

Voor meer informatie surf je best naar www.belgiantrain.be.

Vrije tijd

De diensten jeugd en senioren, sport en toerisme en cultuur vormen samen met de bibliotheek de dienst vrije tijd. Bij de dienst vrije tijd kan je ook gemeentelijk materiaal uitlenen. Hun contactgegevens vind je op p. 17.

Bibliotheek

Eugeen Coolsstraat 17A

3460 Bekkevoort

Tel. 013/46 05 55

E-mail: bibliotheek@bekkevoort.be

Website bib en online catalogus: bekkevoort.bibliotheek.be



Openingsuren:

- Dinsdag 15u-17u en 18u-20u
- Woensdag 14u-17u
- Donderdag 18u-20u (tot 31 maart 2023 gesloten op donderdagavond -> energiebesparende maatregel)
- Zaterdag 10u-12u

Lid worden

Iedere inwoner kan gratis lid worden (niet-inwoners betalen 5 euro). De inschrijving gebeurt op basis van je identiteitskaart. Voor kinderen jonger dan 12 jaar is de toelating van de ouders vereist. Bij de inschrijving krijg je een exemplaar van het bibliotheekreglement.

Afdelingen

Audiovisuele materialen

- **Dvd's:** de dvd-collectie is zowel voor de jeugd als voor volwassenen bestemd. Je vindt er films, tekenfilms, series op dvd, peuterdvd's en informatieve dvd's.

- **Luisterboeken voor de jeugd:** wil je gewoon naar een boek luisteren in plaats van het zelf te lezen, dan kan je terecht in de afdeling luisterboeken. Er is een aanbod voor kinderen tot 12 jaar.
- **Fundels:** dit zijn 'bundels vol fun!' Een pakket bestaat uit een prentenboek, aangevuld met een interactieve online variant, met als doel het taalgevoel van jonge kinderen te stimuleren. Het prentenboek zelf is gedigitaliseerd tot een soort e-boek voor kinderen, vergezeld van spelletjes, didactische hulpmiddelen en oefeningen. Via een RFID-lezer, aangesloten op de computer, kunnen kinderen eenvoudig zelf aan de slag. Ideaal voor educatief gebruik thuis, in de klas, in de kinderopvang ...
- **Digitale fundels:** voor de eerste lezertjes zijn er digitale fundels op AVI-niveau. Deze kan je gebruiken als je in het bezit bent van een tablet of smartphone.
Hoe kan je gratis Fundels lezen?
 - Download de Fundels-app via de App Store of Google Play Store en open de app
 - Klik op het 'de Bib'-logo
 - Meld je aan met je Mijn Bibliotheek-account
 - Kies het boekje dat je wil lenen
 - Het boekje wordt gedownload op je toestel
- **Daisyboeken:** voor kinderen met een visuele beperking of dyslexie is lezen geen gemakkelijke opgave. Toch kunnen zij ook genieten van boeken. In de bib kan je boeken lenen die helemaal zijn ingelezen: Daisy-boeken. In Daisy-boeken is een digitale structuur aangebracht. Dankzij die structuur kan je al luisterend door het boek bladeren, van zin naar zin, van bladzijde naar bladzijde en van hoofdstuk naar hoofdstuk. Zo kan je stukken opnieuw beluisteren of stiekem vooruit lezen. In de bib kan je gratis een Daisyspeler ontlenen.
- **E-readers:** de bib beschikt over 10 uitleenbare e-readers waarop max. 3 e-boeken kunnen komen.

Jeugdafdeling

Hier zijn de boeken apart geplaatst per leeftijd, naar leesniveau, maar ook naar soort boeken:

- Verhalen voor 6- tot 9-jarigen, gerangschikt deels op leesniveau en deels op auteursnaam
- Verhalen voor 9 tot 12-jarigen, gerangschikt op auteursnaam
- Verhalen voor 12 tot 14-jarigen, gerangschikt op auteursnaam

- Voor jongeren vanaf 14 jaar is er een aangepaste collectie jeugdromans: de adolescentencollectie
- Weetboeken (ZIZO): informatieve boeken voor de jeugd (6+): per categorie gerangschikt

Voor de allerkleinsten staan de prentenboeken en weetboeken in grabbelboxen opgesteld. De peuterboekjes voor de kleintjes zijn terug te vinden in de bakken met het vlindericoontje. De prentenboeken en weetboeken voor kleuters vanaf de tweede kleuterklas staan opgesteld per thema volgens het kleuterzizosysteem.

In de hoek met de prentenboeken vind je ook voorleesboeken, verhalenbundels en sprookjesboeken.

Leeszaal

Tijdschriften en kranten kan je inkijken in de leesruimte. Er is een bredere waaier aan tijdschriften en daarnaast zijn er dagelijks twee kranten: De Morgen en Het Laatste Nieuws. De tijdschriften kan je ook lenen, behalve het recentste nummer.

Volwassenen, informatieve collectie

Hier vind je boeken met informatie over uiteenlopende onderwerpen (hobbyboeken, reisgidsen, kunstboeken ...). De boeken staan gerangschikt volgens onderwerp.

Volwassenenafdeling, romans

- De romans staan alfabetisch gerangschikt op auteursnaam. Veel boeken hebben een genre-aanduiding op de rug. Liefdesromans, thrillers, historische romans ... zijn zo gemakkelijk te herkennen.
- Naast de vaste collectie is er altijd een wisselcollectie grootletterboeken aanwezig voor leners die graag boeken ontlenen met grotere letters. Om de 6 maanden is er een nieuw aanbod in deze wisselcollectie.
- Dwarssluggers: dit zijn romans in zakformaat, ideaal om mee te nemen op de trein of in het vliegtuig.
- De bib biedt ook een kleine collectie Engelstalige en Franstalige boeken aan.

Strips

Strips zijn te vinden in de specifieke stripdoppen en staan gerangschikt per reeks. Er zijn zowel strips voor de jeugd als voor volwassenen.

Aanbod voor leerkrachten

Er is een specifiek aanbod voor leerkrachten om in de klas te gebruiken: o.a. een kamishibai verteltheatertje en vertelplaten, tatertaalpakketten, een stripkoffer en een WO I-koffer.

Leerkrachten kunnen tot 30 materialen ontlenen op hun kaart.

Mijn leestipper

Voor leestips op maat surf je naar mijnleestipper.bibliotheek.be en meld je aan met je 'mijn bibliotheekaccount'. Je krijgt elke maand 30 nieuwe tips uit de romancollectie die passen bij jouw leesprofiel.

Bieblo

Bieblo is een soort bibliotheekcatalogus speciaal voor kinderen tussen 6 en 11 jaar en is te vinden op de bibliotheekwebsite. Dit intuïtieve spel geeft boekentips die aansluiten bij hun interesses en leeftijd. De boeken komen rechtstreeks uit de collectie en zijn meteen beschikbaar in de bib.

Boekendienst aan huis

Als je niet zelf (meer) naar de bibliotheek kan komen, kan je een beroep doen op de service 'boekendienst aan huis'. Een medewerker van de bibliotheek brengt om de 6 weken gratis een boekenpakket aan huis. Deze service is er ook voor onthaalouders.

Lenen

Werken ontlenen kan met een lidkaart of geldige identiteitskaart. Per uitleentermijn en per lener mag je maximaal 15 materialen ontlenen. Alle werken (ook dvd's) worden gratis uitgeleend voor een periode van 3 weken. Wie ze te laat terugbrengt, betaalt 0,30 euro per materiaal, per week.

Reserveren

Uitleenbare werken kan je gratis reserveren op bekkevoort.bibliotheek.be of aan de balie. De bib verwittigt je als het gereserveerde werk klaarligt. Je kunt maximaal 3 werken reserveren per keer. Verlengen is niet mogelijk als het materiaal gereserveerd is door een andere lener.

Verlengen

Heb je een bepaald werk nog nodig en is de uitleentermijn verstreken, dan kan je een werk verlengen. Je kan hiervoor langskomen in de bib, bellen naar 013/46 05 55, mailen naar bibliotheek@bekkevoort.be of surfen naar bekkevoort.bibliotheek.be (aanmelden via 'mijn bibliotheek').

Inleverbus



Bibmaterialen terugbrengen buiten de openingsuren van de bib doe je via de inleverbus. Je vindt de inleverbus rechts van de ingang van de bib.

Je mag er zowel boeken, tijdschriften als dvd's in droppen. Zorg ervoor dat je de materialen ver genoeg in de inleverbus steekt zodat ze helemaal tot onderaan glijden. Sluit de klep na het inleveren van je materialen.

Het bibteam registreert de ingeleverde materialen ten laatste de volgende werkdag. Eventuele openstaande bedragen kan je bij een volgend bezoek betalen.

Activiteiten in de bibliotheek

Naast de ontlending van boeken en audiovisuele materialen, organiseert de bibliotheek regelmatig activiteiten voor jong en oud: de bibliotheekweek, een voorleesuurkje, de jeugdboekenweek, de voorleesweek, lezingen, workshops, boekenverkoop ...

Alle informatie hierover vind je op bekkevoort.bibliotheek.be, op de Facebook-pagina van de bibliotheek en in andere communicatiekanalen van ons lokaal bestuur.

Tip: vind de bib leuk op Facebook (www.facebook.com -> bibliotheek Bekkevoort) en blijf op de hoogte alle nieuwig-heden en activiteiten in de openbare bibliotheek. Surf eens naar bekkevoort.bibliotheek.be (rubriek nieuws en activi-teiten) en schrijf je hier ook in voor de nieuwsbrief van de bib.

Cultuur

Erfgoed

In Bekkevoort is er de nodige aandacht voor erfgoed. De erfgoedraad adviseert het bestuur inzake inventarisatie, conservatie, restauratie en ontsluiting van gemeentelijk erfgoed.

Erfgoedfietstocht

De fietstocht 'Van IJzerhand tot Alverman' in Bekkevoort fiets je aan de hand van een brochure (€ 2) die verkrijgbaar is aan het onthaal in het gemeentehuis en in de bib. De erfgoedfietstocht vertrekt aan het gemeentehuis van Bekkevoort (E. Coolstraat 17). Je kan de erfgoedfietstocht fietsen op eigen tempo en wanneer en hoe je wilt.

Je kan kiezen tussen de grote lus of de twee kleine lussen. GPS-coördinaten vind je op www.bekkevoort.be/erfgoedfietstocht.

IOED WinAr

(Intergemeentelijke OnroerendErfgoedDienst)

WinAr is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de lokale besturen van Bekkevoort, Haacht, Holsbeek, Keerbergen, Rotselaar en Tremelo op het vlak van onroerend erfgoed.

WinAr is het aanspreekpunt voor architecten, bouwheren, projectontwikkelaars, eigenaars van waardevol erfgoed, van geïnventariseerd erfgoed, van beschermde dorpsgezichten, van monumenten en cultuurhistorische landschappen en voor iedereen die geïnteresseerd is in onroerend erfgoed. WinAr biedt dus ondersteuning en trajectbegeleiding aan bij alle soorten erfgoeddossiers.

Duurzame monumentenzorg

WinAr, financieel geruggensteund door het agentschap Onroerend Erfgoed en door bijdragen van de aangesloten lokale besturen, beoogt een duurzame zorg voor het boven- en ondergrondse erfgoed (gebouwd, landschappelijk en archeologisch patrimonium) op lokaal niveau. Zo volgt de dienst niet enkel alle bouwdoossiers op met een mogelijke impact op het onroerende erfgoed, de dienst adviseert ook de betrokken besturen op het vlak van ruimtelijke planning en implicaties ervan op het waardevol en/of beschermd patrimonium.

Daarbij aansluitend inventariseert WinAr ook het rijke patrimonium van dit deel van het Hageland. De 6 aangesloten gemeenten zijn sinds 2017 ook erkend als onroerenderfgoedgemeente. Dit houdt in dat de gemeenten deels ontvoogd zijn op het vlak van onroerend erfgoed en dus in die zin zelf een beleid kunnen opmaken.

Info:

- WinAr, 0473/96 48 80, www.winar.be

Monumenten

Bekkevoort telt zes beschermde monumenten en één beschermd dorpsgezicht. De beschermde monumenten zijn de Sint-Laurentiuskerk, de Panishoeve, het orgel in de Onze-Lieve-Vrouwkerk, de Sint-Quirinuskerk (inclusief waardevolle graven en het toegangspoortje), het orgel in de Sint-Quirinuskerk en de hoeve Prinsenbos. De omgeving van de hoeve Prinsenbos 3 in Assent is een beschermd dorpsgezicht.

Ons lokaal bestuur neemt ook deel aan Open Monumentendag. Over welk activiteit het dan gaat, kom je tijdig te weten via onze communicatiekanalen.

Straat-, wijk- of buurtfeesten

Organisatoren van straat-, wijk- of buurtfeesten kunnen een toelage ontvangen van € 125 (max. 1x / jaar) van het lokaal bestuur Bekkevoort. In het subsidiereglement staat duidelijk vermeld wat ons lokaal bestuur ondersteunt en op welke manier. Daarnaast kan je er de bepalingen in terugvinden over de voorwaarden van het initiatief, de aanvraagprocedure en het verloop van de subsidiëring. Het reglement vind je op www.bekkevoort.be/straatwijkenbuurtfeesten. Hier kan je ook online de toelage aanvragen.

Verzekering vrijwilligers

Het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire samenleving is van onschatbare waarde. De erkenning die de samenleving en overheid kan uitdrukken voor dat vrijwillig engagement, zit in het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat. In heel wat gevallen ben je als organisator verplicht om je vrijwilligers te verzekeren tegen Burgerlijke Aansprakelijkheid. Ook als je geen verzekeringsplicht hebt, is het verstandig om je vrijwilligers goed te beschermen. Daarom zorgt Vlaanderen voor een gratis vrijwilligersverzekering. Je hebt als erkende organisatie recht op 1000 gratis vrijwilligerssuren. Je kan bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk terecht om je erkenningsnummer voor deze verzekering aan te vragen.

Info:

- www.vlaanderenvrijwilligt.be
- Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk vzw, 03/218 59 01, info@vswv.be

Jeugd

Auteursrechten muziek, billijke vergoeding en Sabam

Organiseer je een evenement, dan gebruik je waarschijnlijk muziek. Hiervoor heb je een licentie van Unisono nodig. Unisono is een uniek platform dat Sabam, Playright en SIMIM samen hebben opgericht. Daarmee regel je vanaf 1 januari 2020 via één licentie het gebruik van muziek, theaterwerken, audiovisuele werken ... snel en eenvoudig op één centrale plaats en met één betaling. Het bedrag dat je moet betalen, hangt af van het soort evenement, de inkomprijs, de oppervlakte van de ruimte ...

Een licentie aanvragen doe je via MyUnisono, de online aangiftemodule. Doe dit ten laatste 5 dagen op voorhand via www.unisono.be.

Buitenspeeldag

Elk voorjaar organiseert het lokaal bestuur Bekkevoort een buitenspeeldag. Het moment voor de kinderen om zich volledig uit te leven op allerlei springkastelen en tijdens heel wat buitenspelen en -sporten!

Evenementen en fuiven

Als je een evenement of openbare activiteit wil organiseren, dan word je geconfronteerd met een aantal regels en voorschriften. Om de aanvraag voor vergunningen en toelatingen, die het lokaal bestuur Bekkevoort moet afleveren, te vergemakkelijken zijn er twee geïntegreerde aanvraagformulieren opgemaakt. Eén formulier voor evenementen met tent, één voor evenementen zonder tent. Via dit formulier worden zowel het lokaal bestuur Bekkevoort als politiezone Hageland op de hoogte gebracht. De eventcel gaat na of er voor deze activiteit bijkomende veiligheidsmaatregelen nodig zijn en welke vergunningen noodzakelijk zijn. Door het invullen van het aanvraagformulier moet je geen afzonderlijke aanvraag meer richten tot het college van burgemeester en schepenen.

Mail ten laatste 2 maanden voor het evenement het formulier naar het lokaal bestuur op dit e-mailadres: evenementen@bekkevoort.be. Bij grote evenementen in openlucht moet dit minstens 6 maanden vooraf.

Jeugdbewegingen

In Bekkevoort zijn er vier erkende jeugdverenigingen.

Scouts "Inderdaad" Assent

Deze jeugdvereniging behoort tot de koepel Scouts en Gidsen Vlaanderen. Het is een gemengde scoutsgroep met leden tussen 6 en 17 jaar. Elke zondagnamiddag organiseren zij toffe en avontuurlijke activiteiten. Verzamelen doen ze aan de scoutslokalen (achter zaal Trefpunt) in Assent.

Contact: groepsleiding@scoutsassent.be
Website: www.scoutsassent.be

Chiro Maïs Bekkevoort

Deze jeugdvereniging biedt plezier en vertier voor groot en klein. Er is spel: buiten en binnen. Elke weekend (ook tijdens de schoolvakanties) kan je hen vinden in het chirolokaal, achter de kerk in Bekkevoort. Kinderen tussen 6 en 18 jaar zijn welkom.

Contact: chirobekkevoort@gmail.com
Website: www.chiromais.be

KLJ Molenbeek-Wersbeek

Bij de Katholieke Landelijke Jeugd kan je vanaf 6 jaar terecht voor allerhande activiteiten. Er wordt geknutseld, gewandeld, geravot en gespeeld. De activiteiten vinden plaats om de twee weekends. De KLJ-lokalen liggen aan de Halensebaan in Molenbeek-Wersbeek.

Contact: klj.molenbeekwersbeek@gmail.com
Website: kljmw.weebly.com

Jeugdhuis De Zwik

Sinds 2002 kan elke jongere vanaf 16 jaar terecht in jeugdhuis De Zwik (Halensebaan 88, 3461 Molenbeek-Wersbeek). Het jeugdhuis is elke vrijdag en zaterdag geopend van 20u tot 2u. Deze werking wil een ontmoetingsplaats zijn voor jongeren uit de ganse gemeente. Je kan er gezellig samen zijn met vrienden of deelnemen aan de speciale activiteiten die er minimaal éénmaal per maand plaatsvinden. Deze kunnen zowel recreatief zijn als vormend. Iedereen vindt er wel zijn gading. Lid kan je worden door een lidkaart aan te kopen bij de bestuursleden van het jeugdhuis.

Contact: jeugdhuis.dezwik@gmail.com
Website: <https://www.facebook.com/jeugdhuisdezwik>

Vakantiewerking De Ravotter... meer dan alleen spelen!

In de zomervakantie valt er heel wat te beleven in Bekkevoort! Met de vakantiecampen zijn er verscheidene leuke themaweken voor verschillende leeftijdsgroepen verspreid over gans Bekkevoort. Tijdens de vele activiteiten kunnen de kinderen samen ravotten, sporten, spelen, knutselen, dansen, koken en nog zo veel meer. Voor en na de activiteiten is er opvang. Meer informatie vind je terug in de programmabrochure en op www.bekkevoort.be/vakantiewerking.

Programmabrochure

In de brochure vind je het volledige zomeraanbod. De brochure wordt verspreid via de Bekkevoortse scholen. De boekjes verkrijg je ook gratis bij de dienst vrije tijd, in het gemeentehuis, in de bib en bij BKO Stekelbees. Of download de brochure op www.bekkevoort.be/vakantiewerking.

Online inschrijven

Je schrijft je kinderen online in voor de vakantiewerking op www.bekkevoort.be/online-inschrijven.

Kermissen

- **Bekkevoort**
 Waar? Gemeenteplein langs de Staatsbaan.
 Wanneer? Tweede zondag van september.
- **Assent**
 Waar? Parking in Dorpsstraat (Dorpsplein).
 Wanneer? Eerste zondag na Pinksteren.
- **Molenbeek**
 Waar? Muggenberg.
 Wanneer? Eerste zondag van september.
- **Wersbeek**
 Waar? Kerkplein (Processiestraat).
 Wanneer? Laatste zondag van juni.

Lokalen en polyvalente ruimte

Ons lokaal bestuur stelt een aantal lokalen en een polyvalente ruimte ter beschikking voor vergaderingen en activiteiten van verenigingen, eigen activiteiten ... Particulier gebruik is niet toegestaan. Hiervoor wordt een retributie gevraagd per lokaal en per dagdeel. Het reglement, de tarieven en het aanvraagformulier vind je op www.bekkevoort.be/lokalen.

Info:

- Dienst vrije tijd, 013/46 05 60, jeugd@bekkevoort.be - sport@bekkevoort.be

Senioren

In overleg met de seniorenadviesraad stippelt de dienst vrije tijd (senioren) het seniorenbeleid uit en waakt over de doelstellingen en acties opgenomen binnen het integraal meerjarenplan. Binnen de dienst vrije tijd is er een coördinator senioren (013/46 05 60, senioren@bekkevoort.be) actief. Zij is het contactpunt voor alle senioren in Bekkevoort.

Bekkevoortse ommetjes



Ons lokaal bestuur wil de alsmaar groeiende groep senioren aanzetten tot meer bewegen. Veel bewegen is goed voor spieren, longen, hart en bloedvaten. Senioren worden fitter en hebben meer energie. Daarom opende het lokaal bestuur Bekkevoort in 2019 officieel het project *Senioren samen op stap langs Bekkevoortse ommetjes*. Deze ommetjes zijn korte, bewegwijzerde wandelingen die al het moois van Bekkevoort naar voren brengt. Met een gemiddelde lengte van 4 à 5 km, zijn ze een ideale, laagdrempelige bewegingsvorm voor senioren. De wandelroutes lopen door prachtige open ruimte met akkervelden, fruitboomgaarden, authentieke holle wegen, heuvels en valleien, maar ook langs kruisbeelden, kapellen, speelbossen, CADO, kerken en pastorieën. Ze hebben dus een knipoog naar het verleden, het heden en de toekomst.

In elke deelgemeente zijn er twee wandelommetjes in. In het totaal zijn er acht ommetjes. Elk ommetje is voorzien van de nodige bewegwijzering.

Er is ook een brochure, met meer informatie over de bezienswaardigheden onderweg, te koop voor € 2 aan het onthaal in het gemeentehuis. Er is ook een overzichtsplan met alle ommetjes op.

Jaarlijks, in september en oktober, trekken onze senioren er samen op uit om onder begeleiding ommetjes te wandelen. De informatie hierover verschijnt tijdig in onze communicatiekanalen

Project Vermist

In Vlaanderen leven naar schatting 100.000 mensen met dementie. Daarvan verblijft bijna 70% thuis, verzorgd door hun partner of één of meer naasten. Verwacht wordt dat de aandoening meer en meer mensen treft. Dat komt doordat dementie vooral mensen ouder dan 65 jaar treft en we met zijn allen ouder worden. In het Hageland hebben we een sterk verouderde bevolking. We hebben daarom ook veel mensen in onze buurt die geconfronteerd worden

met dementie. Als we weten dan maar liefst 60% van deze groep ooit gaat dwalen, beseffen we dat we dringend aan de slag moeten gaan. Ouderen die gaan dwalen hebben vaak dringend medicatie of zorgen nodig. Het is daarom belangrijk om de vermiste persoon zo snel mogelijk terug te vinden. Om van het Hageland een zo veilig mogelijke omgeving te maken voor mensen met dementie, hebben Politie Hageland en de vijf gemeenten van die politiezone het project 'Vermist' gerealiseerd. Aangezien er vaak veel tijd wordt verloren met het zoeken naar persoonsgegevens en noodzakelijke informatie, willen we met het project proactief werken. We willen via het invullen van infoches het zoekproces danig versnellen. Als je iemand kent met dementie, kan je altijd aan de sociale dienst vragen om een infoches in te laten vullen. Zo ben je zeker dat als het dan toch eens mis gaat, de politie de grootste kans heeft om de vermiste persoon zo snel mogelijk terug te vinden.

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Seniorenfeest

Jaarlijks (normaliter in oktober) vindt in Den Egger in Scherpenheuvel een seniorenfeest plaats. De Bekkevoortse senioren genieten dan van een revue. Tijdens de pauze is er een warme maaltijd voorzien.

Seniorenengids

Ons lokaal bestuur heeft i.s.m. de seniorenadviesraad ook al een paar keer een seniorenengids uitgegeven. Alle inwoners krijgen deze gids bij een nieuwe uitgave in de brievenbus. De seniorenengids staat boordevol nuttige informatie voor en over de Bekkevoortse senioren.

Je kan hem ook downloaden op www.bekkevoort.be/seniorenengids.

Seniorenkrant

Twee keer per jaar verschijnt in het infoblad (Gemeentenieuws), de uitneembare middenkatern van Bekke-Nieuws, ook een Seniorenkrant. Hierin staan leuke en nuttige artikels voor en over senioren in Bekkevoort, vaak vergezeld door foto's.

Je kan de seniorenkranten online lezen op www.bekkevoort.be/seniorenkrant.

Seniorenspordagen

Op deze spordagen kunnen onze senioren in een gezellige en ontspannen sfeer hun favoriete sport beoefenen of kennis maken met een nieuwe sportactiviteit.

Als er seniorenspordagen op het programma staan, kom je de nodige informatie hierover te weten via onze communicatiekanalen.

Seniorenverenigingen

OKRA Bekkevoort

Doelstelling: het instandhouden en bevorderen van onderlinge contacten.

Activiteiten: fietsen, turnen, kaartspelen, reizen, pannenkoekenbak en samenwerking met Samana Bekkevoort.

Contact: Irène Cleynen, voorzitter, E. Coolsstraat 36 in 3460 Bekkevoort, 013/33 54 51, irene.cleynen@telenet.be

Sport

Binnen de dienst vrije tijd is een sportfunctionaris (013/46 05 60, sport@bekkevoort.be) actief. Hij houdt zich bezig met het sportieve gebeuren in Bekkevoort.

Bekkevoort Loopt!

Jaarlijks vindt deze loopwedstrijd plaats in en rond Sportpark De Heide. Naast het sportieve gebeuren is er ook altijd randanimatie.

Beweegbank



Op Sportpark De Heide staat er ook een IPitup-beweegbank. Dit is een compact alles-in-één-toestel dat heel wat lichaamsoefeningen mogelijk maakt: met de ideale combinatie van kracht, stabiliteit en uithouding. Je vindt enkele laagdrempelige oefeningen op het infopaneel aan de bank. Wil je een ruimer aanbod, dan kan de bijhorende gratis app met individueel aangepast beweegprogramma fungeren als virtuele coach én motivator.

Meer info over de werking van de beweegbank en bijhorende app surf je naar www.ipitup.be.

Beweegroute

De beweegroute langs de Finse piste op Sportpark De Heide is een route met 10 gemakkelijke en wat moeilijkere bewegingsoefeningen over een afstand van ongeveer 600 meter. De oefeningen zijn voor jong en oud, en je moet geen sportkledij voorzien.

Bewegen Op Verwijzing

Wil jij meer bewegen? Zit je teveel stil? Maar ... je hebt geen zin in sport en/of je verliest snel de motivatie? De Bewegen Op Verwijzing-coach in Bekkevoort helpt jou verder!

Vraag aan je huisarts een verwijsbriefje. Daarmee kan je bij de beweegcoach terecht voor een gesprek in het gemeentehuis of eventueel bij jou thuis. Je krijgt advies en een beweegplan op maat, rekening houdend met je mogelijkheden en beperkingen. Zij helpt jou dus op weg naar een actiever en fitter leven!

Hoe contacteer ik de Bewegen Op Verwijzing-coach?

- bekkevoort@bewegenopverwijzing.be
- Sms 'BEWEGEN' naar 0486/34 12 80

Heb je recht op de verhoogde tegemoetkoming? Dan is de coaching gratis! Andere deelnemers betalen 10 euro per half uur coaching.

Info:

www.bewegenopverwijzing.be

Gezonde Gemeente

Het lokaal bestuur Bekkevoort ondertekende op 24 september 2019 het charter Gezonde Gemeente. Daarmee wil het lokaal bestuur werk te maken van gezondere inwoners. Bekkevoort engageert zich met de ondertekening van het charter om tijdens de legislatuur 2019-2024 inwoners te stimuleren om gezond te leven in een gezonde omgeving.

Door het charter Gezonde Gemeente te ondertekenen wil het lokaal bestuur Bekkevoort tonen dat elke inwoner recht heeft op gezond leven in een gezonde omgeving. Sinds begin 2019 begeleidt bijvoorbeeld de Bewegen Op Verwijzing-coach inwoners naar een actiever leven.

Niet iedereen kan en wil sporten. De beweegroute nodigt dan ook jong en oud uit om heel laagdrempelig te bewegen.

Huldiging sportkampioenen

Ons lokaal bestuur organiseert tweejaarlijks een huldiging voor de sportkampioenen, de verdienstelijke inwoners en de opvallende persoonlijkheden. De presentatie is normaliter in handen van een presentator die een sterke link heeft met het sportgebeuren.

ILV Sportregio Winge-Demervallei

Het lokaal Bekkevoort werkt samen met de interlokale vereniging sportregio Winge-Demervallei. Hieronder vallen de lokale besturen van Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort, Diest, Holsbeek, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem en Tielt-Winge. Samen organiseren ze verschillende sportactiviteiten. Dit kan gaan van sportdagen tot sportinfodagen.

Scholenloop

Jaarlijks (eind september) organiseert de dienst vrije tijd een scholenloop plaats. De deelnemers zijn de leerlingen van de drie basisscholen: gemeentelijke basisschool De Verre Kijker, 't Minnepoortje (Assent) en 't Scholeke (Molenbeek-Wersbeek). De olympische gedachte "deelnemen is belangrijker dan winnen" staat centraal tijdens dit sportief evenement.

Sporthal Kortenaken

Dankzij een samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van Bekkevoort en Kortenaken kan jij als inwoner van Bekkevoort aan een goedkoper tarief sporten in de sporthal van Kortenaken (De Vruen). Je betaalt hetzelfde bedrag als de inwoners van Kortenaken om te sporten in deze sporthal. Je moet enkel aan het onthaal van de sporthal je identiteitskaart tonen.

Sportkampen

Elke zomervakantie organiseert de dienst vrije tijd sportkampen die onderdeel zijn van de vakantiewerking. Tijdens deze sportkampen staan fun en beleving centraal. Elk jaar is er plaats voor een gevarieerd aanbod van nieuwe sporten en spelen. Inschrijven voor de sportkampen moet vooraf gebeuren (www.bekkevoort.be/online-inschrijven). Jaarlijks wordt de programmabrochure verspreid via de Bekkevoortse scholen. De brochure is ook verkrijgbaar op het gemeentehuis (onthaal).

Sportlessenreeksen

De dienst vrije tijd organiseert ook sportlessenreeksen voor volwassenen in Bekkevoort. Surf voor het aanbod en meer informatie naar www.bekkevoort.be/sport of contacteer de dienst vrije tijd (013/46 05 60, sport@bekkevoort.be).

Sportpark De Heide

Dit sportpark is gelegen in de Oude Leuvensebaan in Bekkevoort. Er zijn tal van sportmogelijkheden zoals petanque, joggen op de Finse piste, de beweegroute ... Regelmatig vinden hier ook gemeentelijke activiteiten plaats zoals de scholenloop, Bekkevoort Loopt! en de Buitenspeeldag.

Toerisme



Fietsen, wandelen en overnachten

In Bekkevoort is er op toeristisch vlak voor ieder wat wils. Door het landelijke karakter staat Bekkevoort gekend als wandelparadijs en ook de fietsers kunnen er hun hartje ophalen. In Bekkevoort zijn er verscheidene uitgestippelde wandelingen. Daarnaast vinden er regelmatig georganiseerde en begeleide wandelingen plaats. Op deze manier maak je kennis met al het mooie wat de natuur in Bekkevoort te bieden heeft. Ook de fietsers kunnen mooie ritjes maken. Zo heb je naast het uitgebreide Fietsknooppuntennetwerk nog de Kapelletjesfietsstocht, de erfgoedfietsstocht en de Hagelandse Parel (mountainbike).

Heel wat bezienswaardigheden met culturele en/of historische waarde zijn eveneens een bezoekje waard. Als je volledig van het landelijke Bekkevoort wil genieten, kan je er zelfs overnachten.

Voor meer informatie surf je naar www.bekkevoort.be/toerisme of contacteer je de dienst vrije tijd - toerisme (013/46 05 60, toerisme@bekkevoort.be).



Folders en brochures

Ons lokaal bestuur beschikt over talrijke toeristische folders en brochures die verkrijgbaar zijn aan het onthaal op het gemeentehuis. Het overgrote deel is zelfs gratis te verkrijgen. De folders en brochures beperken zich niet enkel tot Bekkevoort zelf. Zo komen ook gans Vlaams-Brabant, bezienswaardigheden in de regio aan bod.

Straffe Streek Gemeente

Bekkevoort is een "Straffe Streek Gemeente", want sinds 2009 ontving ons lokaal bestuur jaarlijks dit label van Streekproducten Vlaams-Brabant vzw. Het lokaal bestuur Bekkevoort is zich dan ook bewust van het belang van streekproducten en de hele impact ervan.

Het lokaal bestuur engageert zich om streekproducten te gebruiken in haar dagelijkse werking. Dat kan gaan van het serveren van Hagelandse wijn op allerlei feestelijkheden tot het geven van een origineel streekpakket aan een vrijwilliger.

Er zijn enkele Bekkevoortse streekproducenten die Bekkevoortse steekproducten produceren. Dit gaat van wijn over ijs tot likeurtjes/gin/jenever. Ontdek ze op www.straffestreek.be. In het gemeentehuis staat een vitrinekast van Streekproducten Vlaams-Brabant.

Uitleendienst

Alle erkende verenigingen, goedgekeurde (door het college) straatfeesten en losstaande socio-culturele initiatieven (bv. fuiven of andere goedgekeurde evenementen in Bekkevoort) kunnen gemeentelijk materiaal gratis lenen bij onze uitleendienst.

Het online aanvraagformulier en reglement vind je op www.bekkevoort.be/uitlenen-evenementenmateriaal.



Info:

- Dienst vrije tijd, 013/46 05 60, jeugd@bekkevoort.be - sport@bekkevoort.be

Vrijtijdscommunicatie

Infoportieken

Elke erkende vereniging in Bekkevoort kan haar activiteit bekend maken via onze infoportieken (infoborden: 2m x 0,50m + 9 mm dikte). Voor het gebruik van deze portieken moet je je houden aan het goedgekeurde gebruikersreglement. Dit reglement en het aanvraagformulier vind je op www.bekkevoort.be/infoportieken.

Bekkevoort

- Gemeentehuis: E. Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort
- Glasbollen: Steenberg, 3460 Bekkevoort

Molenbeek-Wersbeek

- Gemeentelijke boomgaard, Oude Tiensebaan, 3461 Molenbeek-Wersbeek

UiT

Verenigingen kunnen al hun activiteiten via UiT gratis kenbaar maken! Hiervoor moeten ze als vereniging hun activiteit / evenement invoeren bij de UiT-databank (www.uitdatabank.be). Door het invoeren van je activiteiten in de databank, verschijnen deze automatisch op www.uitinvlaanderen.be en in de UiT-kalender op www.bekkevoort.be.

Verenigingen

Bekkevoort kent een rijk verenigingsleven. Via de online verenigingengids op www.bekkevoort.be/verenigingen zie je welke verenigingen er actief zijn in de Bekkevoort. Je vindt er ook de nodige contactgegevens van de verenigingen.

Welzijn en sociale zaken

Financiële hulp

Financiële steun

Soms komen mensen met hun inkomen niet rond, omdat hun inkomen te klein is of zij door tegenslagen extra onkosten hebben. De sociale dienst onderzoekt dan hoe ze hieraan het best tegemoet kan komen.

Je kan éénmalig, tijdelijk of blijvend en eventueel terugvorderbare financiële hulp krijgen.

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Leefloon

Meerderjarige personen die geen inkomsten hebben uit arbeid en niet kunnen rekenen op een vervangings- of ander inkomen, kunnen een aanvraag indienen om een leefloon te krijgen. Bij elke aanvraag voert de maatschappelijk werker van de sociale dienst een sociaal onderzoek waarbij hij/zij je sociale en financiële situatie onderzoekt. Op basis van dit sociaal onderzoek zal het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) een passende beslissing nemen. Elke aanvrager is verplicht alle gegevens van zijn/haar situatie waarheidsgetrouw mee te delen en ook elke wijziging in zijn/haar situatie. Ook wordt gevraagd om de bereidheid tot werken te bewijzen.

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Mantelzorgpremie

Decennia geleden was thuiszorg vanzelfsprekend. De maatschappelijke veranderingen (bijvoorbeeld zoon en/of dochter gaat uit huis werken ...) en de toenemende vergrijzing (de bevolking wordt ouder) doen de druk op de thuiszorg toenemen. Een persoon die op regelmatige basis en op een niet-beroepsmatige wijze zorg verleent aan een zwaar zorgbehoevende persoon zodat deze langer in zijn natuurlijk thuismilieu kan blijven wonen, is een mantelzorger. Als blijk van erkenning en waardering voor de inzet van de mantelzorger kent ons lokaal bestuur een mantelzorgpremie toe als een aantal voorwaarden voldaan zijn. De premie bedraagt € 10 per maand per thuiszorgsituatie. Het bedrag krijgt de mantelzorger uitbetaald en het is niet belastbaar.

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Schulden

Sinds de wet op het consumentenkrediet is schuldbemiddeling verboden uitgezonderd voor advocaten, gerechtsdeurwaarders en instellingen die hiervoor een erkenning als schuldbemiddelingsdienst hebben zoals ons lokaal bestuur.

De schuldbemiddelaar van het lokaal bestuur kan onderhandelen met de schuldeisers om een aanvaardbaar en realistisch afbetalingsplan van de schulden te bekomen.

Voor een goed begrip dienen wij de termen budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldbemiddeling te omschrijven. Budgetbegeleiding houdt in dat wij de cliënt bijstaan en begeleiden bij het beheer van zijn inkomsten en uitgaven. Budgetbeheer houdt in dat het geldbeheer van de cliënt door onze dienst wordt overgenomen. Schuldbemiddeling houdt in dat wij een afbetalingsregeling voor de schuldenlast tot stand brengen en zorgen voor een totale aanpak rekening houdende met de mogelijkheden van de cliënt.

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Voorschotten op uitkeringen

Je pensioen raakt maar niet in orde, de kinderbijslag wordt niet betaald, de ziektevergoeding laat op zich wachten, je werkloosheidsuitkering komt niet op tijd toe. Als mensen door het uitblijven van deze vergoedingen in de knel geraten, kan ons lokaal bestuur voorschotten geven. Bij uiteindelijke ontvangst van de uitkeringen, betaal je het voorschot terug, zonder intrest of kosten. Meestal regelt de sociale dienst de terugbetaling rechtstreeks met de dienst die de uitkering verzekert.

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Specifieke hulp

Drugpreventie

Druglijn

Voor al je vragen over drugs, kan je anoniem bellen naar de druglijn op 078/15 10 20. De lijn is bemand op weekdays van 10u tot 20u. Tijdens het weekend en op feestdagen is de Druglijn gesloten. Een team medewerkers luistert naar je verhaal, geeft advies en beantwoordt je vragen. Ze weten ook waar je terecht kan voor hulpverlening bij je in de buurt.

Chatten, skypen en mailen kan ook. Meer info vind je op www.druglijn.be.

't Wit huis

Dit laagdrempelig hulpverleningscentrum voor druggebruikers in Diest (Delphine Alenuslaan 6, 3290 Diest) heeft als opdracht het contact tussen diegenen die vragen en/of problemen hebben over illegaal druggebruik en de hulpverlening te vergemakkelijken.

't Wit huis kan je telefonisch bereiken op op 013/32 69 33 of mail naar diest@msocvlaamsbrabant.be.

Huis van het Kind

Het 'Huis van het Kind' is de plaats voor informatie, ondersteuning en ontmoeting bij het grootbrengen van kinderen en jongeren. Iedereen die zorgt voor kinderen en jongeren van 0 tot 24 jaar kan hier terecht: ouders, grootouders, familie, leerkrachten ...

In Bekkevoorts is er een virtueel Huis van het Kind: www.bekkevoort.be/huis-van-het-kind-bekkevoort.



Juridische hulp

Iedere eerste donderdag van de maand van 17u tot 18u (behalve in juli en augustus) vindt er in het gemeentehuis een spreekuur van de juridische dienst plaats op afspraak. Een jurist geeft informatie en advies over de juridische gevolgen van de problemen waarmee je kampt.

Hij/zij kan je dossier ook samen met je opvolgen en je begeleiden bij moeilijke procedures. Iemand vertegenwoordigen voor de rechtbank kan niet.

Een afspraak voor juridische hulp maak je op www.bekkevoort.be/afspraak (of telefonisch: 013/46 05 60).

Kindermishandeling

Voor het melden van kindermishandeling, vertrouwelijke gesprekken met jongeren en/of gezinsleden kan je terecht bij Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Justus Lipsiusstraat 71,

3000 Leuven. Je kan hen bellen op 016/30 17 30 en mailen op info@kvvlaamsbrabant.be. Meer info vind je op www.kindermishandelingleuven.be.

Lokaal opvanginitiatief (LOI)

Dit is het voorzien van materiële opvangplaatsen en begeleiding voor verzoekers om internationale bescherming. Ze worden toegewezen door het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers (Fedasil).

Lokaal Loket Kinderopvang

Er is nu één (digitaal) loket voor al je vragen over kinderopvang in je buurt: www.kinderopvanginmijnbuurt.be

Voor meer info bel je naar 013/46 05 60 of mail je naar kinderopvang@bekkevoort.be

Welzijnswerk

CGG De Bleek

Halensebaan 49b, 3290 Diest

Tel. 013/31 25 84

E-mail: diest@cgg-vbo.be

Het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg biedt hulp bij psychische, relationele, pedagogische en psychosociale problemen. Dit alles voor kinderen, adolescenten, volwassenen en bejaarden.

CAW Oost-Brabant

Michel Theysstraat 7, 3290 Diest

Tel. 0800/13 500

E-mail: onthaal@cawoostbrabant.be

Het centrum is bedoeld voor personen of gezinnen met vragen en problemen van sociale en psycho-sociale aard.

Thuisdiensten

Gezinszorg

De gezinszorg wordt geboden in het natuurlijk thuismilieu van de gebruiker als die door geestelijke, lichamelijke of sociale omstandigheden nood heeft aan:

- Hulp bij de huishoudelijke taken: maaltijden bereiden, boodschappen doen, wassen en strijken, onderhoud van de woning ...
- Persoonsverzorging: wassen, aankleden, dagelijks of wekelijks toilet ...
- Psycho-sociale ondersteuning

De hulpverlening kan ondersteunend, aanvullend of vervangend zijn. Ze heeft zowel een preventief, als een herstellend, verzorgend of palliatief karakter. Er wordt zoveel mogelijk een beroep gedaan op de zelfzorg en de zelfredzaamheid van de gebruiker en zijn omgeving. De bijdrage is afhankelijk van je inkomen en de samenstelling van het gezin.

Info:

- Thuisdiensten, 013/46 05 97, thuisdiensten@bekkevoort.be

Maaltijdenbedeling

Het doel van de maaltijdenbedeling is op elke werkdag maaltijden te bedelen aan gezinnen, bejaarden of gehandicapten die door ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden niet in staat zijn, tijdelijk of definitief, deze maaltijden zelf te bereiden. De bijdrage is voor iedereen dezelfde (de meest actuele prijs vind je op www.bekkevoort.be). Ze wordt jaarlijks aangepast aan de index.

Info:

- Thuisdiensten, 013/46 05 97, thuisdiensten@bekkevoort.be

Poetsdienst

Het doel van de poetsdienst is hulp te verlenen bij het schoonmaken van de woning van bejaarden en mindervaliden die zelf niet meer voldoende in staat zijn hun woning te onderhouden. De hulpvragenden die het meest hulpbehoevend en financieel het minst begoed zijn, krijgen prioriteit. De bijdrage is afhankelijk van het inkomen en de samenstelling van het gezin.

Info:

- Thuisdiensten, 013/46 05 97, thuisdiensten@bekkevoort.be

Werk

Arbeidstrajectbegeleiding

Dit is meestal een onderdeel van een integrale hulpverlening en situeert zich ook binnen de context van de armoedebestrijding. De trajectbegeleiding is onderdeel van een ruimer hulpverleningsplan tussen de cliënt en zijn/haar maatschappelijk werker van de sociale dienst. Binnen dit hulpverleningsplan wordt de werkzoekende/cliënt doorverwezen naar de arbeidstrajectbegeleider voor zijn traject naar werk. De arbeidstrajectbegeleidingsmethode bestaat er in de werkzoekende/cliënt via een intensief, planmatig en fasegewijs traject naar een plaats op de arbeidsmarkt te begeleiden. Het traject wordt op maat van de werkzoekende/ cliënt uitgestippeld, rekening houdend met zijn individuele beperkingen en mogelijkheden. De dienst SACHA richt zich hierbij in het bijzonder

naar specifieke doelgroepen zoals leefloongerechtigden, alloctonen, laaggeschoolden en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Voor arbeidstrajectbegeleiding kan je terecht op woensdag op afspraak, na doorverwijzing door de sociale dienst.

Info:

- Sociale dienst, 013/46 05 93 of 013/46 05 98, socialedienst@bekkevoort.be

Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB)

In de VDAB in Diest vind je ook een werkwinkel en een opleidingscentrum.

Info:

- VDAB Diest, Oude baan 52, 3290 Diest, 0800/30 700, info@vdab.be, www.vdab.be

Wijk-werken

Sinds 2018 is het wijk-werken de opvolger van het PWA-systeem. Wijk-werken is een tewerkstellingsmaatregel voor werklozen en leefloongerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Binnen dit systeem kunnen wijk-werkers maximum 60 uur per maand en maximum 630 uur per jaar bijkussen. Hiervoor krijgen ze een vergoeding bovenop hun werkloosheidsuitkering of leefloon. Op deze manier doen de wijk-werkers ervaring op en schaven ze een aantal attitudes en competenties bij. Het uiteindelijke doel van het wijk-werken is deze mensen een stap dichterbij te brengen naar werk in het normaal economisch circuit.

Zet zelf een wijk-werker in

Via wijk-werken kan een gebruiker enkele activiteiten laten uitvoeren door een wijk-werker uit de buurt. Hierdoor help je bij de beroepsmatige ontwikkeling van werkzoekenden en leefloongerechtigden. Een uitgebreide lijst met mogelijke activiteiten vind je terug op www.vdab.be of bij de wijkwerkbemiddelaar (zie contactgegevens).

Wie komt in aanmerking als gebruiker? Je komt in aanmerking als gebruiker als natuurlijk persoon, lokaal bestuur, onderwijsinstelling, land- en tuinbouwvereniging en vzw of niet-commerciële organisatie.

Wil je je als gebruiker engageren om werkzoekenden of leefloongerechtigden uit Bekkevoort verder te helpen in hun zoektocht naar werk? Heb je een aantal activiteiten waarvoor je moeilijk een professional vastkrijgt? Overweeg dan zeker het wijkwerken!

Word jij een wijk-werker?

Als werkloze of werkzoekende krijg je de kans om in je eigen buurt een aantal activiteiten uit te voeren. Zo doe je ervaring op en zet je een grote stap in je traject naar werk.

Ben je werkzoekende of leefloongerechtigde en ben je klaar om de stap naar werk te zetten? Ontbreekt je echter nog de nodige ervaring of competenties? Dan is wijk-werken misschien iets voor jou! Bespreek je mogelijkheden met je VDAB-bemiddelaar of maatschappelijk assistent.

Zitdag Bekkevoort op afspraak

Als je meer informatie wenst over het wijk-werken, neem dan zeker contact op met de wijk-werkbemiddelaar van Bekkevoort, Ann Cartuyvels. Zij heeft een zitdag op afspraak in het gemeentehuis van Bekkevoort. Contacteer haar vooraf.

Contactgegevens

Ann Cartuyvels

Tel. 0470/71 19 28

E-mail: ann.cartuyvels@vdab.be



NUTTIGE INLICHTINGEN

Via onze informatiekanalen (infoblad, website, Facebook, Twitter en nieuwsbrief) heeft ons lokaal bestuur een oproep gedaan aan personen met een vrij beroep (dokters, tandartsen, dierenartsen, architecten, advocaten, thuisverpleging ...) die niet vermeld staan in de vorige editie (of verhuisd zijn) en opgenomen willen worden in de infogids, om dit te melden.

Heb je een vrij beroep en sta je niet in deze infogids of zijn je contactgegevens veranderd?

Bezorg dan de nodige gegevens aan de communicatieambtenaar (013/46 05 60, communicatie@bekkevoort.be) voor de volgende editie.

ADVOCATEN

- Vanbets Alex 013/31 50 15
Guido Gezellestraat 36, 3290 Diest
www.advocaatvanbets.be

APOTHEKERS

- Vanschoonbeek Julie 013/31 23 04
Staatsbaan 148, Bekkevoort
bekkevoort.apotheek.be
- Van Doninck - Claesen - Van Tichelen 013/33 54 47
Dorpsstraat 8, Assent
www.apotheekassentfarma.be

ANONIEME ALCOHOLISTEN

03/239 14 15

ANTIGIFCENTRUM

070/24 52 45

ARCHITECT

- Architect'us 013/26 94 53
Staatsbaan 78a, Bekkevoort
www.architectus.be
- BV Wollants-François Architecten 0476/95 74 55
Architecten Jonas Wollants en Sarah François
www.jonaswollants.be
Struikstraat 51, Bekkevoort
jonas@jonaswollants.be - sarah@jonaswollants.be

AUTOMOBIELINSPECTIE

- Keuringsstation Diest 078/05 90 44
Industriezone Webbekom 2105, 3290 Diest
www.autoveiligheid.be

BELASTINGEN

- FOD Financiën 02/575 07 80
→ Enkel op afspraak
financien.belgium.be

BRANDWEER

- Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant 016/85 32 00
Dringende hulp 112

DIERENARTSEN

- Vlassak Danny 0486/02 72 18
Zelliksebaan 8, Bekkevoort
- Filip Goedhuys 0472/02 09 71
Staatsbaan 239, Bekkevoort
www.dierenartsgoedhuys.be

DRUGLIJN

078/15 10 20

CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

- Vrij CLB Brabant Oost 013/31 27 29
Mariëndaalstraat 35, 3290 Diest

DIERENASIEL DE ZORGHOEVE

0474/01 26 42

- Tiensestraat 97, 3470 Kortenaeken
www.de-zorghoeve-vzw.com

DOKTERS

- Dr. Distelmans Marc 013/32 24 40
E. Coolsstraat 7, 3460 Bekkevoort
- Dr. Luyck Liesbeth 013/33 76 29
Staatsbaan 223 A, 3460 Bekkevoort
www.dokterliesbeth.be
- Dr. Martini Benno 013/31 36 67
Nieuwstraat 1, 3460 Assent
www.dokterbekkevoort.be
- Dr. Swevers Wilfried 013/31 15 63
Staatsbaan 188, 3460 Bekkevoort
- Dr. Ushakova Elena 013/29 28 20
Staatsbaan 239A bus 4, 3460 Bekkevoort
www.drushakova-drvanherle.be
- Dr. Vermeiren Frederic 016/77 80 60
Netelzeepstraat 30 A, 3460 Bekkevoort
- Dr. Van der Auwera Tom 013/30 83 37
Kwadestraat 25, 3460 Assent
www.doktertom.be

EXAMENCENTRUM RIJBEWIJS

- Ambachtenlaan 10, 3053 Haasrode
www.autoveiligheid.be
- Lammerdries 7, 2440 Geel
examencentrum.info@autoveiligheid.be

**FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN****(FAVV)**

0800/13 550 (meldpunt)

www.favv-afsc.a.be

**(DIGITALE) INFOKANALEN LOKAAL BESTUUR
BEKKEVOORT**

- Website: www.bekkevoort.be
- Facebook: www.facebook.com/GemeenteBekkevoort
- Twitter: www.twitter.com/bekkevoort
- Happy Hageland App: www.happyhageland.be
- LinkedIn: www.linkedin.com/company/bekkevoort
- Nieuwsbrieven: www.bekkevoort.be/nieuwsbrieven

**KADASTER = ADMINISTRATIE OPMETINGEN EN
WAARDERINGEN**

→ Enkel op afspraak 02/572 57 57
financien.belgium.be

**LUMI
= HOLEBiFOON**www.lumi.be**KIND EN GEZIN**www.kindengezin.be**KINDER- EN JONGERENTELEFOON
= AWEL**www.awel.be**KINESITHERAPEUTEN**

- Fyzio Kinesitherapiepraktijk 016/90 71 10
Oude Tiensebaan 12, Bekkevoort
www.fyzio.be
- Gielen Eduard 013/31 51 15
Staatsbaan 154a, Bekkevoort
- Goedhuys Leen 013/29 56 90
Oude Leuvensebaan 73a, Bekkevoort
www.kinegoedhuys.be
- Heyde Kobe 0487/02 45 46
Rijnrode 91, 3460 Assent
kobeheyde@hotmail.com
- Kine De Leeuw 013/44 24 09
Staatsbaan 131, Bekkevoort
www.kinedeleeuw.be
- Move Me 0497/89 86 90
Koestraat 42A, 3460 Assent
kim@move-me.be

- Ons Christian 013/33 41 73
Staatsbaan 121, Bekkevoort
- Van Dijck Lieve 013/33 69 30
Minnestraat 25, Assent
- Verheyden Viviane 016/77 05 92
Halensebaan 100a, Molenbeek-Wersbeek 0476/72 15 87

KRINGWINKEL

- Nijverheidslaan 33a, 3290 Diest 013/55 66 07
www.dekringwinkel.be/hageland

LOGOPEDIST

- Massonet Hanne 0479/78 89 07
Oude Leuvensebaan 58, 3460 Bekkevoort
www.hannemassonet.be

ONDERWIJS

- Gemeentelijke basisschool Bekkevoort 013/31 46 11
Staatsbaan 181, 3460 Bekkevoort
www.gbsbekkevoort.be
- VBS 't Minnepoortje 013/31 20 88
Minnestraat 9, 3460 Assent
www.minnepoortje.be
- VBS 't Scholeke 016/77 73 80
Halensebaan 102, 3461 Molenbeek-Wersbeek
www.tscholeke.be

ONTHAALGEZINNEN

- Ferm Kinderopvang vzw 070/24 60 41
www.samenferm.be
- Tante Trollie's Kinderdagverblijf 0470/35 06 63
Minnestraat 7, 3460 Assent
www.tantetrollieskinderdagverblijf.be
- De Speelberg, Kinderdagverblijf 0476/65 69 98
Veugelberg 24, 3460 Bekkevoort
debbychristiaens@hotmail.com

POSTKANTOOR Bekkevoort

- Staatsbaan 209, 3460 Bekkevoort 02/201 23 45
Openingsuren op www.bpost.be

RUSTHUIS EN ASSISTENTIEWONINGEN

- Rusthuis Hof Ter Heyde 016/63 22 29
Oude Leuvensebaan 97, 3460 Bekkevoort
www.hofterheyde.be
- GAW Residentie Dennenbosch 0497/68 61 86
Staatsbaan 269A, 3460 Bekkevoort
www.vimoda.be

RVA (=Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening)

Kolonel Begaultlaan 1A bus 21, 3012 Wilsele 02/515 44 44

→ Enkel op afspraak

www.rva.be**TANDARTSEN**

- Tandartsenpraktijk Hageland 013/29 69 23
(Vanoorbeek Sara, Borgers Steffi, Julie Broos)
E. Coolsstraat 20b, 3460 Bekkevoort
www.tandartspraktijkhageland.be
- Van Goidsenhoven Jean-Paul 013/33 67 18
Staatsbaan 213, 3460 Bekkevoort
- Verschuren B. 013/33 41 79
Struikstraat 75, 3460 Assent

VASTGOEDMAKELAARS

- Steffi Simons 0467/03 54 04
Oude Tiensebaan 35A, 3460 Bekkevoort

VDAB

Oude Baan 52, 3290 Diest 0800/30 700

www.vdab.be**VERPLEGING AAN HUIS**

- Wit-Gele Kruis - afdeling Diest 013/35 35 50
Oscar Nihoulstraat 7, 3290 Diest
diest@wgkvlb.be
- Thuisverpleging Kattebeek 0496/90 59 15
www.thuisverplegingkattebeek.be
- Thuisverpleging den Heuvel 0475/62 77 22
www.thuisverplegingdenheuvel.be
- Vlaamse Beroepsvereniging voor Zelfstandige Verpleegkundigen 02/734 59 49
www.vbzv.be

VILBELUIK053/64 02 34
(verwerking dode dieren en dierlijk restmateriaal)**VREDEGERECHT**

- Koning Albertstraat 12, 3290 Diest 013/31 16 26
vred.diest@just.fgov.be
→ Enkel op afspraak